


Утверждаю  
Приказ № 58 о/д от 16.08.2021  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ Фарзутдинов Р.Х.



**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ  
МБОУ «Шумбутская СОШ»  
на 2021 – 2022 учебный год**



## Содержание работы общеобразовательного учреждения

<b>Разделы</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Страницы</b>
<b>I</b>	Информационная справка о школе	3
<b>II</b>	Анализ работы школы в 2020-2021 учебном году	
2.1	<i>Анализ учебно- методической работы школы</i>	6
2.2	<i>Анализ работы по организации индивидуального обучения детей на дому</i>	25
2.3	<i>Отчёт по информатизации</i>	26
2.4	<i>Анализ воспитательной работы</i>	27
2.5	Отчёт о работе школьной библиотеки	31
<b>III</b>	Цели и задачи школы на 2021-2022 учебный год	34
<b>IV</b>	Мероприятия по реализации целей и задач в 2021-2022 учебном году	
4.1	Деятельность школы по обеспечению качественного образования	35
4.2	Организация работы по развитию профессиональной компетентности педагогических работников	37
<b>4.3</b>	Управление образовательным процессом	43
<b>4.4</b>	План воспитательной работы	44
<b>4.5</b>	Создание условий для достижения запланированных результатов	60
<b>4.6</b>	Мониторинг эффективности образовательных результатов	64

### **I. Информационная справка о школе**

## ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

**Название:** муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шумбутская СОШ»

**Фактический адрес:** 422664, Республика Татарстан, Рыбно-Слободский район, с. Шумбут, ул. Школьная, д.1

**Телефоны:** (84361) 3-31-06 **Факс:** 88436133106

**E-mail:** [Ssm.Rs@tatar.ru](mailto:Ssm.Rs@tatar.ru)

Сайт образовательного учреждения: [https://edu.tatar.ru/r\\_shumbut/s-sch](https://edu.tatar.ru/r_shumbut/s-sch)

**Лицензия:** серия РТ № 001997

№ 2715 от 10 ноября 2011 г. (бессрочное)

**Свидетельство о государственной аккредитации:**

серия 16 ОП № 000322,

регистрационный номер\_1764 от 28 апреля 2012 г.

**Тип:** общеобразовательное учреждение

**Вид:** общеобразовательная школа

**Общая площадь здания:** 4200 кв.м.,

**Площадь земельного участка:** 1,5 га

**Физкультурно-спортивная площадка:** 432 кв.м.

**Водоснабжение:** центральное

**Теплоснабжение:** центральное

**Коммуникация:** центральная

## РУКОВОДСТВО

**Директор школы:** Фарзутдинов Рамиль Хасанович

**Зам. директора по УР:** Исмагилова Резеда Нурулловна

**Зам. директора по ВР:** Файзуллина Разина Валимухаметовна

## Структура и наполняемость смен:

В течение 2020-2021 учебного года обучение осуществлялось в одну смену.

## Обучение по пятидневной или шестидневной неделе:

В 2020-2021 учебном году школа работала в режиме шестидневной недели. В режиме пятидневной недели обучались учащиеся первого класса.

## Режим каникул:

Длительность учебного года, каникулярное время строго определены МКУ «Отдел образования

Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района»

## Количественные характеристики

	2018-2019 гг.	2019-2020 гг.	2020-2021 гг.	2021-2022
Численность учащихся				
всего	101	101	93	84
1-4 классы	40	37	33	29
5-9 классы	54	58	56	51
10-11 классы	7	6	4	4

**Вывод:** численность обучающихся на начало 2021-2022 учебного года составила 84 чел. , что ниже показателей за последние три года.

#### Количество классов – комплектов: 11

І ступень	ІІ ступень	ІІІ ступень
1 кл. – 1	5 кл. – 1	10 кл. – 1
2 кл. – 1	6 кл. – 1	11 кл. – 1
3 кл. – 1	7 кл. – 1	
4 кл. – 1	8 кл. – 1	
	9 кл. -1	
<b>Всего: 4 кл.</b>	<b>Всего: 5 кл.</b>	<b>Всего: 2 кл.</b>

#### Кадровое обеспечение

Учебное учреждение полностью укомплектовано. В 2020-2021 учебном году педагогический состав – 18 учителей и 3 совместителя.

#### Звания и награды

	ФИО	Процент от общего количества
Нагрудный знак «За заслуги в образовании»	Фарзутдинов Рамиль Хасанович (2005) Зиннатуллина Диляра Габдрашитовна (2021)	16,3 %
Почетная Грамота МО и Н РФ	Ибрагимова Нуриса Рифгатовна (2006) Муталлапова Равия Хазиахметовна (2007) Гайнутдинова Равия Мирзахановна (2019) Фарзутдинова Василя Тагировна (2020)	22,2%
Почетная Грамота МО и Н РТ	Исмагилова Резеда Нурулловна (2011) Тухватуллин Рамис Хамитович (2013)	16,3 %
Обладатели Гранта «Наш лучший учитель» РТ	Гайнутдинова Равия Мирзахановна (2011)	5,5 %
Грантовая поддержка «Старший учитель»	Каримуллина Эндже Наилевна (2018)	5,5 %

#### Образовательный ценз

образование	2020-2021	Процент от общего количества
Высшее профессиональное	17	94,5 %
Среднее специальное	1	5,5 %

### Квалификация

Квалификационная категория	2020-2021	Процент от общего количества
высшая	-	
первая	15	83,3 %
соответствие занимаемой должности	2	11 %
без квалификационной категории	1	5,5 %

### Возрастной состав

	2020-2021	Процент от общего количества
До 30 лет	1	5,5%
До 40 лет	3	16,6 %
До 50 лет	8	44,4 %
Свыше 50 лет	5	27%
Пенсионный возраст	1	5,5 %

Все педагогические работники прошли курсы повышения квалификации.

### Материально-техническая база

Наименование	Кол-во
Учебные кабинеты	12
Компьютерные классы	1
Мастерские	1
Спортивный зал	1
Автобус	1
Столовая на 30 мест	1
Библиотека	1
Теплица	2

### Оснащённость учебных кабинетов

Учебные кабинеты	Процент оснащённости
Кабинет русского языка и литературы	65%
Кабинет технологии	75 %
Кабинет начальных классов	75%
Кабинет математики	67%
Кабинет информатики	75%
Кабинет биологии	52%
Кабинет татарского языка и литературы	40%
Кабинет химии	50%
Кабинет ОБЖ	75%
Спортивный зал	70%

Школа обеспечена компьютерной техникой, на один компьютер приходится 10 учеников. На сегодняшний день школа подключена к сети Интернет по технологии широкополосного доступа оптоволоконным кабелем, имеется свой web- сайт. В школе 2 интерактивных доски, 10 компьютеров, из них не ниже класса Р IV, 38 ноутбуков, 11 учебных кабинетов оборудованы проекторами, 2 сканера, 3 принтера, 1 цифровой фотоаппарат, музыкальный центр, телевизор.

Функционирует 1 спортивный зал, универсальная спортивная площадка (оснащённость- беговая площадка, волейбольная площадка, спортивные тренажёры), в коридоре школы - теннисный стол, шахматная зона

### 2.1 Анализ учебно-методической работы МБОУ «Шумбутская СОШ»

## за 2020-2021 учебный год

В 2020-2021 учебном году основные направления, содержание и формы деятельности педагогического коллектива регламентировались нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом учреждения;
- Образовательными программами;
- Учебным планом на 2020-2021 учебный год;
- Локальными актами учреждения.

В течение учебного года работа педагогического коллектива определялась общей методической темой «Повышение качества образования в условиях реализации ФГОС и использования современных инновационных технологий»

Задачи:

### 1. Продолжить работу по реализации ФГОС

- предоставить качественное образование, согласно требованиям государственных стандартов;
- обеспечить получение школьниками необходимых знаний. Навыков и умений, формировать общекультурные и профессиональные компетенции, развивать навыки самообразования и самореализации личности;
- индивидуализировать образовательные траектории учащихся исходя из их потребностей, интересов и возможностей;

В части поддержки одаренных детей:

- обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей и интересов учащихся;
- увеличить число учащихся, участвующих в конкурсах, олимпиадах различного уровня, увеличить долю призовых мест по итогам участия;
- развивать таланты учащихся путем организации дополнительного обучения во внеурочное время;

В части развития учительского потенциала:

- содействовать непрерывному образованию и развитию педагогов;
- совершенствовать систему стимулирования трудовой деятельности педагогов;
- улучшить организацию повышения квалификации;
- обобщить и распространить инновационный опыт школы, педагогов, пополнять педагогический опыт;

В части укрепления материально- технической базы:

- повысить уровень комфортности и технологической оснащенности школы;

В части сохранения и укрепления здоровья учащихся:

- вести деятельность по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья;
- обеспечить полноценную и эффективную работу с обучающимися с ОВЗ

Проанализируем работу школы по повышению качества образования, рассмотрев этот вопрос с четырех позиций: повышения качества условий, качества образовательного процесса, качества результатов и качества управления школой. Эти четыре составляющие можно считать формулой достижения высокого качества образования.

Деятельность педагогического коллектива нашей школы по реализации оценки качества образования предусматривает уровневый подход. Эффективная организация учебного процесса должна опираться на прочную материально-техническую базу. Сказать, что она достаточна и совершенна, конечно, нельзя. Но тем не менее созданы все условия для обучения учащихся. В школе всего 12 учебных кабинетов, есть столовая на 30 посадочных мест, где учащиеся обеспечены горячим питанием (с сентября 2020 года 1-4 классы обеспечены бесплатным питанием), есть спортивный зал, где имеется необходимый спортивный инвентарь, спортивная площадка, локальная сеть подключена к Интернету.

В августе 2020 года в школе состоялось торжественное открытие универсальной спортивной площадки (волейбольная и баскетбольная площадка) на сумму 2 956 693 рублей.

В рамках национального проекта «Образование» в школе открыт Центр образования цифрового и гуманитарных профилей «Точка роста» проведён ремонт 4 кабинетов: кабинет информатики, кабинеты технологии для мальчиков и девочек, кабинет ОБЖ на сумму 1 200 000 рублей. На данный момент поступило оборудование на сумму 977 013, 78 рублей.

Методическая работа осуществлялась по следующим направлениям:

- обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с целью достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС;
- информационное обеспечение образовательного процесса,
- обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта;
- обеспечение внеклассной работы по учебным предметам;
- совершенствование методов отслеживания качества образования;
- работа над повышением профессионального имиджа учителя и школы.

Действующая модель методической службы МБОУ «Шумбутская СОШ» решает во многом задачи организации целенаправленной деятельности педагогического коллектива по переводу педагогических процессов и школы в целом в новое, более высокое качественное состояние, стимулирующее развитие личности учителя и ученика, направленное на повышение качества образования учащихся в рамках ШНОР (школы с низкими образовательными результатами по итогам отбора в 2020 году).

Ключевой фигурой, создающей условия для системных изменений, способствующих формированию личности ученика, остаётся педагог, а результаты школьного образования напрямую зависят от его профессиональной компетентности и качества подготовки. Качество обучения невозможно без квалифицированных кадров.

В школе работает стабильный педагогический коллектив. Из 18 учителей 17 имеют высшее образование. 85% учителей имеют педагогический стаж работы свыше 15 лет. Учителей первой квалификационной категории- 15; 2- соответствуют занимаемой должности, без категории-1. Нет категории только у молодого педагога со стажем работы менее 3-х лет.

С целью качественной организации аттестации педагогов в МБОУ «Шумбутская СОШ» создан информационный банк нормативных документов по аттестации педагогических работников, обновлены информационные стенды, проведен ряд совещаний по разъяснению порядка аттестации педагогических работников в новой форме. В школе сложилась определенная система аттестации педагогических кадров, которая является одним из факторов стимулирования целенаправленного непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности работников, развития творческого потенциала

педагогов, обеспечения возможности повышения уровня оплаты труда. Аттестация строится на принципах добровольности, открытости, гласности, объективности, законности. Анализ результатов аттестации позволяет сделать вывод, что аттестация кадров в 2020-2021 учебном году аттестационном году прошла организованно. В этом году успешно прошли аттестацию 4 педагога. (Тимофеев А. И., учитель истории, Зиннатуллина Д.Г., учитель математики, Гимадиева Н.Х. учитель начальных классов, Каримуллина Э.Н., учитель русского языка и литературы).

Результаты участия педагогов в конкурсах, научно-практических конференциях, вебинарах, семинарах и т. д.

№п/п	Наименование	участник	Результат участия	уровень
1	Республиканский конкурс методических разработок «Практическая реализация ФГОС в образовательной организации: урок и непосредственная образовательная деятельность» в номинации «Основное и среднее общее образование»	Исмагилова Р.Н.	Диплом лауреата	республиканский
2	Вебинар «Формирование системы управления талантами муниципальном в районе»	Исмагилова Р.Н.	сертификат	республиканский
3	Выступление по теме «Внеурочная деятельность по русскому языку и литературе как условие реализации ФГОС»	Исмагилова Р.Н., Муталлапова Р.Х.  Каримуллина Э.Н.	участие	муниципальный
4	Практикум по подготовке к ЕГЭ (в дистанционном формате для выпускников 11 классов ОО района)	Исмагилова Р.Н.		муниципальный
5	Фестиваль «В дружбе народов – сила родного края» . Святочные гадания	Учителя ШМО гуманитарного цикла	Грамота 3 место	муниципальный
6	Научно- практическая конференция «Глобализация современного мира»	Муталлапова Р.Х.	участник	межрегиональный
7	Всероссийское тестирование «ПедЭксперт»	Каримуллина Э.Н.  Муталлапова Р.Х.	Диплом 1 степени	всероссийский
8	Всероссийский семинар «Патриотическое воспитание: опыт, тенденции и проблемы реализации в современных условиях»	Файзуллина Р. В.	Свидетельство участника	всероссийский
	Круглый стол «Традиционные праздники в новых условиях. Троицкий обряд: особенности празднования в различных регионах России»	Файзуллина Р. В.	сертификат	республиканский
10	Выступление на семинаре «Повышение аналитической культуры как	Гайнутдинова	участник	муниципальный

	развивающий фактор профессиональной компетентности учителя	Р.М. Файзуллина Р. В. Вазикова Г.Г.		
11	Практикум по подготовке к ОГЭ (в дистанционном формате для выпускников 9 классов ОО района)	Каримуллина Э.Н.		муниципальный
12	Семинар «Профилактическая работа по выявлению буллинга»	Вазикова Г.Г.		муниципальный
13	7 Республиканский форум «ОТКРЫТИЕ ТАЛАНТОВ: экосистема выявления, развития трудоустройства талантливых и одарённых детей и молодёжи»	Гайнутдинова Р.М. Файзуллина Р. В.	участник	республиканский
14	Республиканский семинар, организованный в рамках программы «Диалог культур: от узнавания к уважению» ООДЭД «Зелёная планета» «Музей как эффективная площадка для развития познавательных способностей подрастающего поколения»	Гайнутдинова Р.М. Файзуллина Р. В.	свидетельство	республиканский
15	Выступление на семинаре учителей родного языка и литературы по теме «Изучение своего края- это форма гражданско- патриотического воспитания»	Гайнутдинова Р.М. Файзуллина Р. В. Вазикова Г.Г.		муниципальный
16	11 Республиканский (заочный) конкурс научно- исследовательских, проектных и творческих работ учащихся «Я выбираю село» (секция для учителей «Воспитание бережного и ответственного отношения к окружающей среде»)	Ибрагимова Н.Р.	Диплом участника	республиканский
17	Всероссийский конкурс юношеских исследовательских работ учащихся 8-11 кл. им. В. И. Вернадского	Ибрагимова Н. Р.	Благодарственное письмо за подготовку призёра	всероссийский

В марте 2021 года на базе школы прошёл семинар- совещание директоров и заместителей директоров по УВР образовательных организаций Рыбно- Слободского муниципального района «Пути повышения качества образования через использование содержательных аспектов деятельности Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста». В рамках семинар- совещания прошли открытые уроки и мастер-классы, учителя показали высокий уровень профессионализма:

#### 1. Открытые уроки

Класс	Тема урока	Предмет	Учитель
-------	------------	---------	---------

7 класс	Эмирхан Еникинен «Кем жырлады?» хикэясе	Родная (татарская) литература	Гайнутдинова Р. М.
8 класс	Здоровый образ жизни. Факты и мифы о здоровье	Английский язык	Хасанова Г. М.
9 класс	Р.р. Подготовка к написанию сжатого изложения	Русский язык	Каримуллина Э.Н.

## 2. Мастер- классы Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

Класс	Тема мастер- класса	Учитель
5-6 класс (мальчики), 1 каб.	Современные технологии во внеурочной деятельности	Гимадиев А. Ф., руководитель кружка «АЭРО»
5-6 класс (девочки)	Комбинированное занятие кружка «Hand Made» (техника кинусайги, плетение на рамке и работа с фоамираном)	Гимадиева Н.Х., руководитель кружка «Hand Made»
10-11 класс	Это должен уметь каждый	Каримов И. И., преподаватель- организатор ОБЖ

Одним из важнейших управленческих циклов системы образования, который позволяет реализовать системный подход как принцип деятельности можно считать работу администрации с молодыми педагогами (учитель татарского языка Вазикова Г.Г., учитель ОБЖ Каримов И.И.) Показателем эффективности работы с молодыми специалистами является раскрытие их профессионального потенциала, привлечение к участию в общественной жизни коллектива, формирование общественно значимых интересов, содействие развитию общекультурного и профессионального кругозора, творческих способностей, наличие потребности в самообразовании и повышении квалификации, стремление к овладению инновационными технологиями обучения и воспитания.

В школе обеспечивается поддержка молодых педагогов и в области практического и теоретического освоения основ педагогической деятельности (подготовка, проведение и анализ урока; формы, методы и приемы обучения). Помощь в разработке программы собственного профессионального роста, в выборе приоритетной методической темы для самообразования.

Остается актуальной деятельность по подготовке к аттестации и повышению квалификации педагогических работников через привлечение педагогов к участию в форумах, семинарах, круглых столах, заочных конкурсах, конференциях, в которых педагоги могут обобщить результаты деятельности в межаттестационный период и найти новые направления собственного профессионального развития. Со стороны администрации проводился контроль соблюдения нормативно-правовой базы по аттестации, сроков проведения информирования работников о сроках окончания действия квалификационной категории.

Педагоги школы также активно участвуют в профессиональных конкурсах. В заочном этапе Республиканского конкурса профессионального мастерства «Учитель года- 2021» участвовали 2 педагога: Каримуллина М.Х., учитель начальных классов, Ибрагимова Н. Р., учитель географии. В муниципальном этапе республиканского конкурса профессионального мастерства Вазикова Г.Г., учитель татарского языка и литературы, классный руководитель 10 класса, Тимофеев А. И., руководитель кружка «Шахматы» принял участие в муниципальном этапе конкурса «Сердце отдаю детям». В течение года учителя являются участниками многих других конкурсов, научно- практических конференций и т.д.

Главной целью повышения квалификации является обновление и расширение теоретических и практических знаний педагогических работников по наиболее актуальным направлениям развития системы образования, стимулирование творческого роста, содействие в определении содержания

самообразования. Необходимость в повышении квалификации как одного из основных условий дальнейшего профессионального роста педагогических работников с каждым аттестационным годом растёт. Повышение профессиональной компетентности педагогов происходит в соответствии с планом курсовой подготовки педагогов. Все учителя регулярно проходят курсы повышения квалификации.

В течение 2020-2021 учебного года педагогический коллектив работал над повышением качества образования, качественно и продуктивно консультировали учащихся при подготовке к ОГЭ и ВПР. В работе с учащимися школа руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в РФ» №273 – ФЗ от 29.12.2012г., Уставом школы, методическими письмами и рекомендациями, внутренними приказами, в которых определен круг регулируемых вопросов о правах и обязанностях участников образовательного процесса. Основной проблемой, связанной с использованием действующих УМК, остается проблема реализации заложенных в них концептуальных идей и новых подходов к организации учебного процесса, требующая перестройки сознания учителя. Это удается не сразу и не всем. Отсюда основная задача: обеспечить качественное освоение действующих УМК, содействовать более глубокому осмыслению задач и особенностей современного образования, способствовать поиску оптимальных методов практической реализации основных идей каждого учебно–методического комплекта.

Основной целью является повышение качества знаний отдельных учащихся и школы в целом, защита прав учащихся, создание благоприятного микроклимата школы. Во время учебного процесса выявлялись возможные причины снижения успеваемости учащихся, принимались комплексные меры, направленные на повышение успеваемости и профилактику неуспеваемости. В данном направлении проведена следующая работа:

- составлен список слабоуспевающих и неуспевающих учащихся;
- проведены собеседование с учителями - предметниками по согласованию и уточнению плана работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися;
- проведены индивидуальные беседы с учителями о состоянии дел у слабоуспевающих учащихся по результатам проведенных контрольных работ (выборочно);
- проведены индивидуальные беседы со слабоуспевающими учениками о состоянии их учебных дел и родителями этих учащихся;
- составлены индивидуальные планы работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть;
- использован дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке;
- проверка рабочих тетрадей слабоуспевающих детей (выполнение домашних заданий, работа на уроке);
- контроль посещаемости слабоуспевающих учащихся.
- индивидуальная работа по ликвидации пробелов.

В течение года успешно работали ШМО:

ШМО начальных классов по теме «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности по ФГОС второго поколения, формирование универсальных учебных действий учащихся и развитие детской одаренности».

ШМО гуманитарно-эстетического цикла по теме «Внедрение эффективных образовательных и воспитательных технологий как способ повышения качества образования».

ШМО естественно-математического цикла по теме «Формирование профессиональной компетентности педагога, как условие повышения качества образования в контексте реализации ФГОС ООО».

Все методические объединения работали удовлетворительно. Каждым из них проведено 5 заседаний. На заседаниях рассматривались как теоретические вопросы, так и практические вопросы, связанные с темой школы, с практикой обучения и воспитания школьников. Документация ШМО проверялась в соответствии с планом внутришкольного контроля.

Методическая тема школы и вытекающие из нее темы ШМО соответствуют основным задачам, стоящим перед школой; тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед педагогами школы; заседания тщательно подготовлены и продуманы; выступления и выводы основывались на анализе, практических результатах, позволяющих сделать методические обобщения. На заседаниях ШМО рассматривались вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание уделялось вопросам сохранения здоровья учащихся. Проводился анализ контрольных работ, намечались ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся. В рамках работы ШМО проводились открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам. Успешно проводился стартовый и рубежный контроль по предметам. Однако, недостаточно активно и широко обобщался и распространялся опыт творчески работающих учителей

Высшая форма коллективной методической работы - это педагогический совет, который является органом самоуправления коллектива педагогов, где педагоги сочетают в себе функции объекта и субъекта административного внутришкольного управления в соответствии с закрепленными за каждым из них должностными полномочиями и обязанностями. Тематика проведения педагогических советов была актуальной и востребованной, соотносилась с поставленной проблемой школы. Темы педсоветов:

№1 «Новому времени – новые педагогические механизмы. Национальный проект "Образование"».

№2 «Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагога в деле повышения качества образования

№3 «Повышение качества образования через продуктивное освоение современных педагогических и информационных технологий в условиях сельской школы»

№4 «Эффективность дополнительных занятий по предметам как условие повышения качества образования»

К подготовке педсоветов, к выработке их решений привлекались учителя, что способствовало повышению эффективности заседаний, созданию атмосферы заинтересованного обсуждения. Решения педсоветов носили конкретный характер, соответствовали выводам и предложениям, содержащимся в выступлениях по обсуждаемым вопросам, определялись сроки исполнения решений. На заседаниях педсоветов рассматривались и решались проблемы повышения профессионального мастерства учителей в тесной связи с результатами учебно-воспитательного процесса, заслушивались выступления учителей с материалами из опыта работы.

Ведущая роль в управлении методической работой принадлежит методическому совету – совещательному и коллегиальному органу при педагогическом совете, который организует, направляет работу учителей, создает условия для развития их творчества. Состав ежегодно утверждается директором школы, работа Совета осуществляется на основе годового плана. Методический совет координирует профессиональную деятельность всего педагогического коллектива школы, школьных методических объединений и творческих групп учителей. В методический совет школы входят директор, заместители директора, руководители ШМО. За учебный год проведено 5 заседаний. Вся

деятельность методического совета способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества образовательного процесса. Следует отметить важность рассматриваемых вопросов, включение в работу МС творчески работающих педагогов. План работы методического совета за учебный год выполнен.

Качество образования определяется степенью достижения намеченных образовательных результатов, отвечающих потребностям государства, учащихся и их родителей. Повышение конкурентоспособности школы может быть достигнуто только на основе повышения качественных параметров образовательного процесса, которое определяется, с одной стороны, его содержанием, а с другой стороны - обеспеченностью материально-техническими, информационными и кадровыми ресурсами. В связи с этим в последние годы особое внимание уделяется совершенствованию системы оценки качества образования с учетом образовательной среды.

Деятельность педагогов направлена на достижение качественных результатов. В течение учебного года осуществляется педагогический мониторинг, одним из основных этапов которого является отслеживание и анализ качества обучения и образования по ступеням обучения, анализ уровня промежуточной и итоговой аттестации по предметам с целью выявления недостатков в работе педколлектива по обучению учащихся и их причин. Информация о качестве знаний, успешности учащихся разных классов в нашей школе дает возможность сделать вывод о том, что результаты работы школы стабильны.

Главными элементами оценки качества образования являются: уровень профессиональных компетенций, знаний и опыта преподавателя; организация учебно-методической работы в школе; рейтинг школы с учетом мнения всех субъектов оценки (потребителя образовательных услуг, его семьи, работодателя, общества и государства).

С хорошими результатами закончили 2020- 2021 учебный год (для сравнения результаты 2019-2020 учебного года):

Аттестовались 85 учеников из 93(92 ученика из 103)

Отличников- 13(14)

Ударников- 44(44)

Качественная успеваемость составляет- 67,06 % (63%)., абсолютная -100%(100%)

Результаты выпускников на итоговой аттестации также остаются стабильными. Обучающиеся 9 класса показали неплохие результаты. Успешно написали контрольные работы по предметам выбора в формате ОГЭ (средняя оценка по информатике- 4, родной (татарский)язык-5, география-3,8).

Сравнительный анализ результатов ОГЭ выпускников МБОУ «Шумбутская СОШ»

Предмет	2017-2018		2018- 2019		2019- 2020		2020-2021	
	школа	район	школа	район	школа	район	школа	район
Русский язык	4,4	4,03	4,3	4,04	-	-	4,2	3,93
Математика	4,6	4,12	4,4	4,25	-	-	4,2	3,86

Анализируя результаты итоговой аттестации в 2019- 2020 учебном году в 11 классе можно сделать вывод, что средний балл по русскому языку- 63,3, по математике- 53 б., физике- 37 б., по химии- 21 б. К сожалению, по химии ученик не прошел порог.

В 2020-2021 учебном году результаты учащихся показывают лучшие средние баллы по сравнению с прошлым учебным годом, хотя они и не выше муниципальных, средний балл по русскому языку- 71,5, по математике- 76 б., по химии- 69 б., по биологии- 61 б.

Высокобальник – Бадрутдинов Булат (химия-82 балла)

Камалиева Айзиля получила аттестат с отличием и медалью «За особые успехи в учении» (подтвердила медаль своими результатами: по русскому языку -78 баллов, по химии и биологии прошла необходимый порог)

#### Сравнительный анализ результатов ЕГЭ выпускников МБОУ «Шумбутская СОШ»

Предмет	2017-2018		2018- 2019		2019- 2020		2020-2021	
	школа	район	школа	район	школа	район	школа	район
Русский язык	64	71,35	74,5	71,26	63,3	72,09	71,5	77,9
Математика	70	64	63,25	58,67	53	58	76	63
Физика	49	57,36	84	56,4	37	51,7	-	-
Биология	-	-	52	62,32			61	59,8
История	-	-					-	-
Обществознание	-	-	48,67	59,13	55	61,5	-	-
Химия	-	-			21	60,57	69	74,42
Литература			68	64,13			-	-

Результаты ЕГЭ по математике, биологии выше районного. В течение года рассмотрены вопросы о выполнении каждого поэтапного мероприятия по подготовке и проведению итоговой аттестации, в соответствии с годовым планом. В связи с этим в течение года была проведена следующая работа:

- 1.Подготовлена «дорожная карта» мероприятий по подготовке к экзаменам (сентябрь).
- 2.Составлено расписание по проведению практикумов по подготовке к экзаменам, которое было утверждено (октябрь.) практикумы проводились регулярно, строго по расписанию.
- 3.Проводились пробные репетиционные испытания в форме ОГЭ, ЕГЭ.
- 4.Проводилась информационно-разъяснительная работа с учащимися 9,11 классов и их родителями.
- 5.Оформлены стенды со следующей информацией: «Итоговая аттестация в 2021 году».
- 6.Расписание консультаций и практикумов в 2021 году.
- 7.Адреса сайтов по ознакомлению с демоверсиями КИМ ов по ОГЭ, ЕГЭ.
- 8.Были обновлены стенды «Готовься к экзаменам» учителями- предметниками.
- 9.Сформирована база данных по сдаче ОГЭ и ЕГЭ .
- 10.Проведена инструктивно-методическая работа; централизованное обеспечение учащихся и педагогов по подготовке к ОГЭ методическими материалами (ноябрь-декабрь). Изучены нормативные документы по итоговой аттестации (ноябрь-май).
- 11.Учителя-предметники приняли активное участие в учебных семинарах, практикумах по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ, на территории района.
- 12.Организованы индивидуальные консультации с учащимися, занимающимися ниже своих возможностей по русскому языку и математике.
- 13.Составлены и реализованы индивидуальные планы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся по результатам контрольных работ и пробных экзаменов на учащихся группы риска (ноябрь-май).
- 14.Ежемесячно проводились школьные зачеты, участвовали в пробных экзаменах и др.

Выпускники школы ежегодно показывают прочные знания на итоговой аттестации. Родительские собрания в течение учебного года, педагогические советы, совещания, практикумы по подготовке к экзаменам, дистанционные курсы, многократные тренировочные тестирования с подробным анализом, индивидуальная работа с каждым обучающимся.

Большое внимание коллектив школы уделяет работе с одаренными детьми. В 2020-2021 учебном году учащиеся приняли участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников, активно участвовали в олимпиадном движении как в прошлом, так и в этом учебном году на муниципальном уровне:

2018-2019 учебный год- 27 призовых мест

2019- 2020 учебный год - 35 призовых мест.

2020-2021 учебный год- 49 призовых мест

Сравнительный анализ участия в олимпиадах показывает увеличение количества участников, увеличения призовых мест, доли призовых мест в районе.

**Лучшие результаты учащихся:**

Габдрахманова Лейла, 4 класс- 2 призовых места

Пчелякова Полина, 4 кл.- 2 призовых места

Вазикова Эндже, 5 кл.- 2 призовых места

Хисаметдинова Сюмбель, 6 кл.-2 призовых места

Тимофеев Никита, 7 кл.- 4 призовых места

Шарифуллин Гадел, 7 кл.- 2 призовых места

Загриев Ильгиз, 8 кл.- 2 призовых места

Фомина Эмилия, 8 кл.- 8 призовых мест

Шарифуллин Расул, 8 кл.- 8 призовых мест

Мусина Сайда, 8 кл.- 2 призовых места

Гайнуллина Язиля, 9 кл.- 2 призовых места

Осин Руслан, 9 кл.- 2 призовых места

Габдрахманова Илюза, 10 кл.- 2 призовых места

Бадрутдинов Булат, 11 кл.- 3 призовых места

По многим предметам по 2-3 призера и победителя. Стабильные результаты подготовки к олимпиадам по родному языку и литературе, русскому языку, истории, географии, обществознанию, праву, биологии, экологии, искусству. Следует отметить целенаправленную работу Гайнутдиновой Р.М.- учителя родного языка, Файзуллиной Р.В.- учителя родного языка и искусства, Гордеева Ю.И., Зиннатуллиной Д.Г.- учителей математики, Муталлаповой Р.Х., Каримуллиной Э.Н., Исмагиловой Р.Н.- учителей русского языка, Ибрагимовой Н.Р.- учителя биологии, Фарзутдинова Р.Х.- учителя биологии, Фахрутдиновой Р.Х.- учителя начальных классов, Тимофеева А.И.- учителя истории и другие.

В этом учебном году школа может гордиться своими учениками, участниками республиканского этапа Всероссийских олимпиад и республиканских олимпиад, они показали хорошие результаты:

Габдрахманова Ляйля, ученица 4 класса-участие в республиканской олимпиаде школьников по русскому языку

Бирюкова Анастасия, ученица 10 класса-призёр республиканской олимпиады школьников по татарскому языку для русскоязычных учащихся школ с русским языком обучения

Габдрахманова Илюза, ученица 10 класса- участник республиканской олимпиады школьников по родному (татарскому) языку для обучающихся- татар школ с русским языком обучения

Мусина Сайда, ученица 8 класса- участник республиканской олимпиады школьников по родной (татарской) литературе для обучающихся- татар школ с русским языком обучения

Шарифуллин Расул, ученик 8 класса- призёр республиканской олимпиады школьников по родной (татарской) литературе для обучающихся- татар школ с русским языком обучения

Гайнуллина Язиля, ученица 9 класса- участник республиканской олимпиады школьников по родной (татарской) литературе для обучающихся- татар школ с русским языком обучения

Показателем успешной деятельности педагогов школы, несомненно, является успешная адаптация выпускников школы в социуме: за последние годы в среднем 98% выпускников средней школы продолжают обучение в высших и средних специальных учебных заведениях. Из 11 выпускников 9 класса двое продолжили обучение в школе, 9 поступили в ССУЗы. Из 2 выпускников 11 класса 2 поступили в ВУЗ.

В рейтинге образовательных организаций района по результатам участия в конкурсах и мероприятиях различного уровня в этом учебном году школа занимает 2 место. Спортивные достижения обучающихся занимают лидирующие позиции.

В течение многих лет в школе сложилась воспитательная система, основанная на проведении коллективных творческих дел. Сложился календарь коллективных творческих дел: День Знаний, День народного единства, День матери, новогодние праздники, День Защитников Отечества, Международный женский день, День Победы, Последний звонок, выпускной. В течение года учащиеся активно участвуют в школьных и муниципальных мероприятиях. Учащиеся школы являются победителями и призёрами различных конкурсов, чемпионатов, конференций муниципального, регионального и федерального уровней.

**Результат участия обучающихся в конкурсах, научно-практических конференциях, мероприятиях за 2020-2021 учебный год**

№ п/п	Наименование конкурса	ФИО ученика	ФИО руководителя	Результат	Уровень
1	Республиканский конкурс рисунков «Журавль – символ 20 века»	Мусина Сайда, 8 класс	Файзуллина Р.В.	1 место	муниципальный
2	Республиканский конкурс рисунков «Журавль – символ 20 века»	Салахиева Гульнур, 8 класс	Файзуллина Р.В.	2 место	муниципальный
3	Республиканская учебно-исследовательская конференция «Интеллект».	Мухаметханов Рамиль, 6 класс (номинация «Рисунок»)	Файзуллина Р.В.	участие	республиканский
4	Республиканская учебно-исследовательская конференция «Интеллект».	Мухаметханов Наиль, 6 класс (номинация «Рисунок»)	Гайнутдинова Р.М.	участие	республиканский
5	Открытый Всероссийский	Салахиева	Файзуллина Р.В.	сертификат	всероссийский

	конкурс детского рисунка, посвящённый «210 летию со Дня образования войск национальной гвардии России»	Гульнур, 8 класс			ий
6	Открытый Всероссийский конкурс детского рисунка, посвящённый «210 летию со Дня образования войск национальной гвардии России»	Шакирова Адиля, 8 класс (песня)	Файзуллина Р.В.	участие	всероссийский
7	Районный открытый турнир БарсПром по волейболу (Кубок сильнейших)	Бадрутдинов Булат, 11 класс Шарифуллин Расул, 8 класс Исмагилов Ильсаф, 9 класс Файзуллин Рамин, 9 класс Загриев Ильгиз, 8 класс Гиниятов Фирзар, 8 класс Валиев Динар, 9 класс Зиганшин Ислам, 9 класс	Тухватуллин Р.Х.	Грамота 1 место	муниципальный
8	Республиканский конкурс детского рисунка «Конституция глазами детей»	Хисаметдинова Сюмбель, 6 класс Худайкулова Адиля, 6 класс	Файзуллина Р.В. Вазикова Г.Г.	Диплом 2 место Диплом 2 место	муниципальный муниципальный
9	Муниципальный детский фестиваль инсценировок басен на русском, татарском и других языках народов РФ «Театральный олимп»	Театральный коллектив 3 класса Басня Крылова И.А. «Кукушка и петух»	Каримуллина М.Х.	Диплом 1 степени	муниципальный
10	Муниципальный конкурс видеороликов «Национальный костюм – воплощение культуры и традиций народа»	Габдрахманова Илюза, 10 класс	Файзуллина Р.В.	Диплом лауреата	муниципальный
11	Муниципальный конкурс рисунков «Сказки родного края», посвящённый Году родных языков и народного единства	Мингазутдинов Айназ, 3 класс Мингазутдинова Ильвина, 1 класс Якупов Мансур, 1 класс Гайнутдинова Марьям, 1 класс Королёв Глеб,	Каримуллина М.Х. Фахрутдинова Р.К. Фахрутдинова Р.К. Фахрутдинова Р.К. Каримуллина	Диплом 1 место Диплом 1 место Диплом 2 место За участие За участие	муниципальный муниципальный муниципальный

		3 класс  Пчелякова Полина, 4 класс  Зиганшина Самира, 4 класс  Гимадиева Назира, кл. руководитель  Каюмов Султан, 4 класс	М.Х.  Файзуллина Р.В.  Гимадиева Н.Х.  Гимадиева Н.Х.  Гимадиева Н.Х.	За участие  За участие  За участие  За участие	
12	Республиканская онлайн – акция «Счастливы вместе» (номинация Семейная реликвия) Детство без границ	Файзуллин Рамин, 9 класс	Файзуллина Р.В.	Грамота 1 место	республика нский
13	Республиканский конкурс отрядных вожатых «Замечательный вожатый – 2021»	Сулейманова Самира, 6 класс	Файзуллина Р.В.	Диплом «Самая добрая и отзывчивая отрядная вожатая»	муниципаль ный
14	Республиканский конкурс рисунков и проектов «Нацпроект «Экология – детский взгляд»		Файзуллина Р.В.	участие	муниципаль ный
15	Заочный муниципальный интеллектуально- творческий конкурс кроссвордов «Великолепная пятёрка» среди учащихся 1-6 классов.	Вазикова Эндже, 6 класс	Муталлапова Р.Х.	участие	муниципаль ный
16	Республиканский онлайн- конкурс «Подарок моего района любимой республике» Номинация «Рисунок»	Мухаметханов Наиль, 6 класс Мусина Сайда, 8 класс	Файзуллина Р.В.	участие	республика нский
17	Республиканский конкурс детского рисунка «Моя кооперация»	Шакирова Сюмбель, 5 класс  Мухамедзянова Амина, 5 класс  Гатиятова Ильвина, 5 класс  Хабибуллина Залиля, 5 класс  Гарифуллина Азалия, 5 класс  Салахиева	Файзуллина Р.В.  Файзуллина Р.В.  Муталлапова Р.Х.  Муталлапова Р.Х.  Муталлапова Р.Х.  Файзуллина Р.В.	Диплом 2 место  Диплом 3 место  Диплом 2 место  Диплом 2 место  Диплом 3 место  Диплом	республика нский

		Гульчачак, 5 класс		3 место	
18	Районный фестиваль, посвящённый творчеству композитора Ф. Ахмадиева (ансамбль «Пятое измерение»)	Ученики 8 класса Салахиева Гульнур Шакирова Адиля Шакирова Разиля Худайкулова Адиля	Файзуллина Р.В.	Сертификат участника	муниципальный
19	Муниципальный конкурс чтецов, посвящённый творчеству Г.Тукая «Сөй Тукайны, сөй гомерне»	Шакирова Разиля, 8 класс  Мусина Сайда, 8 класс  Шакирова Сюмбель, 5 класс  Салахиева Гульчачак, 5 класс	Гайнутдинова Р.М.  Файзуллина Р.В.  Файзуллина Р.В.  Вазикова Г.Г.	лауреат  лауреат  лауреат  лауреат	муниципальный
20	Историческая-интеллектуальная игра 1418	Команда “Бравые ребята”, 8 класс Фарзутдинов Расул Королёв Сергей Худайкулова Алия Загриев Ильгиз Ахметзянов Ядгар	Файзуллина Р.В.	Сертификат участника	всероссийский
21	Республиканский фестиваль детского народного творчества «Без бергә»  Номинация “Художественное слово”	Мусина Сайда, 8 класс  Шакирова Разиля, 8 класс Вазикова Эндже, 5 класс	Файзуллина Р.В.  Гайнутдинова Р.М. Вазикова Г.Г.	1 место  Сертификат сертификат	муниципальный
22	V республиканская заочная историко-литературная конференция, посвящённая творчеству поэта Е.А. Баратынского Номинация «Художественная»	Мусина Сайда, 8 класс  Фомина Эмилия, 8 класс	Гайнутдинова Р.М.  Файзуллина Р.В.	Сертификат сертификат	республиканский
23	V республиканская заочная историко-литературная конференция, посвящённая творчеству поэта Е.А. Баратынского «Научитесь любить» Номинация Литературная «Я возвращаюсь к вам »	Мингалиев Амир, 7 класс  Габдрахманова Илюза, 10 класс  Худайкулова Адиля 6 класс	Исмагилова Р.Н.  Каримуллина Э.Н.  Муталлапова Р. Х.	Сертификат участника  Сертификат участника  Сертификат участника	республиканский
24	Школьный конкурс чтецов, посвящённый Году родных языков и народного единства и 85-летию со дня рождения	Худайкулова Алия 8 класс	Муталлапова Р.Х.	Призер  Призёр	школьный

	Н. Рубцова.	Салахиева Гульчачак 5 класс		Призёр	
		Салахиева Гульнур 8 класс		Призёр	
		Шакирова Разиля 8 класс	Каримуллина Э.Н.	Победитель	
		Габдрахманова Илюза 10 класс			
25	XI Республиканская научно-практическая конференция имени Г. Ибрагимова	Гатиятова Ильвина 5 класс	Муталлапова Р.Х.	Диплом 3 степени	Республиканский
		Шакирова Сюмбель 5 класс	Муталлапова Р.Х.		
26	Муниципальный этап конкурса «Зелёная планета – 2021».	Бирюкова Анастасия 10 класс	Каримуллина Э.Н.	Диплом 1 место	Муниципальный
27	Научно-практическая конференция «Современные гуманитарные вызовы – взгляд молодых»	Габдрахманова Илюза 10 класс	Каримуллина Э.Н.	сертификат	Региональный
28	Региональный конкурс исследовательских работ обучающихся 8-11 классов «Исследователь»	Худайкулова Алия 8 класс	Ибрагимова Н.Р.	Диплом победителя (3 место)	Региональный
29	Республиканская научно-практическая конференция имени Роберта Миннуллина	Хисаметдинова Сюмбель 6 класс (рисунок)	Гайнутдинова Р.М.	Сертификат	Республиканский
30	Республиканская научно-практическая конференция имени Роберта Миннуллина	Шарифуллин Расул 8 класс (рисунок)	Файзуллина Р.В.	Сертификат	Республиканский
31	Республиканская научно-практическая конференция имени Роберта Миннуллина	Габдрахманова Илюза 10 класс (песня)	Вазикова Г.Г.	сертификат	Республиканский
32	III Международный литературный конкурс «Джалиловские чтения»	Шакирова Разиля 8 класс	Гайнутдинова Р.М.	Призёр	муниципальный
33	III Международный литературный конкурс «Джалиловские чтения»	Мусина Сайда 8 класс	Файзуллина Р.В.	Лауреат	муниципальный
34	III Международный литературный конкурс «Джалиловские чтения»	Салахиева Гульчачак 5 класс	Вазикова Г.Г.	лауреат	муниципальный
35	Республиканский конкурс «TATAR сүзе»	Хисаметдинова Сюмбель 6 класс	Гайнутдинова Р.М.	Благодарственное письмо	республиканский
36	Республиканский конкурс «TATAR сүзе»	Хабибуллин Айзат 2 класс	Фарзутдинова В.Т	Благодарственное письмо	республиканский

37	Республиканский конкурс «TATAR сүзе»	Гайнутдинова Ралина 3 класс	Каримуллина М.Х	Благодарственное письмо	республиканский
38	Республиканский конкурс «TATAR сүзе»	Габдрахманова Лейла 4 класс	Гимадиева Н.Х.	Благодарственное письмо	республиканский
39	Республиканские чтения «Шушы яктан, шушы туфрактан без»	Худайкулова Адиля 6 класс (видеоролик)	Файзуллина Р.В.	Сертификат	республиканский
40	Республиканские чтения «Шушы яктан, шушы туфрактан без»	Хисаметдинова Сюмбель 6 класс (стихотворение)	Гайнутдинова Р.М.	Сертификат	республиканский
41	Республиканские чтения «Шушы яктан, шушы туфрактан без»	Вазикова Эндже 5 класс (стихотворение)	Вазикова Г.Г	Сертификат	республиканский
42	Республиканский конкурс Национальный проект «Экология – детский взгляд»	Мусина Сайда 8 класс	Ибрагимова Н.Р.	Диплом победителя	муниципальный
43	Всероссийский экологический урок «За чистое будущее озера Байкал»	11 класс	Ибрагимова Н.Р.	Диплом	всероссийский
44	Экологический диктант	8-11 класс	Ибрагимова Н.Р.	Сертификат	всероссийский
45	Географический диктант	8-11 класс	Ибрагимова Н.Р.	Сертификат	всероссийский
46	Всероссийская экологическая акция «Дети в науке»	6-7 класс	Ибрагимова Н.Р.		всероссийский
47	Всероссийский конкурс для учащихся сельских школ и малых городов Агро НТИ-2021.	7-9 класс	Ибрагимова Н.Р.	сертификат	всероссийский
48	Межрегиональные юношеские чтения имени Хади Атласи, г. Бугульма	Зиганшина Залина, 9 кл.	Исмагилова Р.Н.	Сертификат	межрегиональный
49	Республиканский конкурс рисунков «Зелёная планета» (номинация Рисунок)	Королёв Глеб, 3 класс  Мусин Мухаммад, 1 класс  Гайнутдинова Марьям, 1 класс  Пчеляков Артём, 1 класс  Каримуллина Камиля, 3 класс  Хабибуллин Айзат, 2 класс	Каримуллина М.Х.  Фахрутдинова Р.К.  Фахрутдинова Р.К.  Фахрутдинова Р.К.  Каримуллина М.Х.  Фарзутдинова В.Т.	Диплом 2 место  Диплом 2 место  Диплом 3 место  Диплом 3 место  За творческий подход  За творческий подход	муниципальный

		Вазикова Эндже, 5 класс	Муталлапова Р.Х.	За творческий подход	
50	Муниципальный этап Республиканского конкурса «Безопасное колесо» Отряд ЮИД	Молоканов Дмитрий 5 класс Гайнутдинов Расул 5 класс Шакирова Сюмбель 5 класс Салахиева Гульчачак 5 класс	Каримов И.И.  Муталлапова Р.Х.	Диплом 3 место в номинации «Знатоки дорожного движения»  Грамота за участие (команде)	муниципаль ный
51	Муниципальный этап военно-спортивной игры «Зарница 2021» Отряд Юнармия	8 класс Ахметзянов Ядгар Каримуллин Айназ Гиниятов Фирзар Шакирова Разиля Шакирова Адиля Фарзутдинов Расул Габдрахманова Илюза Фомина Эмилия Файзуллин Рамин Валиев Динар Шакиров Ильяс Загриев Ильгиз Осин Руслан Исмагилов Ильсаф	Каримов И.И.	Диплом 4 место Почётная грамота «Хорош в строю, силен в бою» - 3 м. Почётная грамота «Ратные страницы истории России»- 3м. Почётная грамота «Равнения на знамёна» -1 м Почётная грамота «Визитная карточка» -2м	муниципаль ный
52	Муниципальный конкурс «Шахматное королевство» номинация «Изделие, выполненное на 3D принтере»	Шарифуллин Расул 8 класс	Гимадиев А.Ф.	Диплом 1 место	муниципаль ный
53	Региональная научно- практическая конференция «Современные гуманитарные вызовы-взгляд молодых»	Габдрахманова Илюза 10 класс	Каримуллина Э.Н.	Диплом участника	региональн ый
54	Региональная научно- практическая конференция «Современные гуманитарные вызовы-взгляд молодых»	Шакирова Адиля 8 класс	Муталлапова Р.Х.	Диплом участника	региональн ый
55	Лично-командное первенство Рыбно- Слободского муниципального района по шахматам среди учащихся 2011-2007 и 2006-2002 годов рождения.	Мухамедзянова Амина, 5 класс Шарифуллин Гадел 7 класс  Тимофеев Никита 7 класс	Тимофеев А.И.	Диплом 2 место  Диплом 2 место	муниципаль ный

		Фомина Эмилия 8 класс		Диплом 3 место	
56	«Илһам» бөтенроссия яшь язучылар бәйгесе “Өметле киләчәк” номинациясе.	Гайнутдинова Ралина 3 класс	Каримуллина М.Х.	Диплом «Өметле киләчәк”	республика нский
57	VIII Международная олимпиада по татарскому языку	Бирюкова Анастасия 10 класс	Вазикова Г.Г.	Диплом участника заключительн ого этапа	международ ный
58	VIII Международная олимпиада по татарскому языку	Шарифуллин Расул 8 класс	Гайнутдинова Р.М.	Диплом участника заключительн ого этапа	международ ный
59	Ежегодный зональный конкурс чтецов, посвящённый творчеству поэтессы Флёры Тархановой, в рамках Года родных языков и народного единства.	Шакирова Сюмбель 5 класс  Шакирова Разиля 8 класс	Файзуллина Р.В.  Гайнутдинова Р.М.		Зональный
60	Республиканский литературный конкурс юных поэтов и писателей «Родная речь»	Шарифуллин Расул 8 класс «Минем горурлыгым»  Файзуллин Рамин 9 класс «Туган авылым»  Бирюкова Анастасия 10 класс «Кроха»	Гайнутдинова Р.М.  Файзуллина Р.В.  Вазикова Г.Г.		республика нский
61	Республиканский конкурс детского художественного творчества в рамках Республиканского фестиваля детского творчества «Мы разные, но мы – едины!»	Мухаметханов Наиль 6 класс  Мухаметханов Рамиль 6 класс	Файзуллина Р.В.  Гайнутдинова Р.М.		республика нский
62	Районные соревнования по волейболу среди учащихся 7-8 классов общеобразовательных школ Рыбно-Слободского муниципального района, на призы ООО «ЭкоДом», посвящённые 76- летию Победы в Великой Отечественной войне	Гиниятов Фирзар Загриев Ильгиз Ахметзянов Ядгар Шарифуллин Расул Фарзутдинов Расул Каримуллин Айназ Королёв Сергей- ученики 8 класса Шарифуллин Гадел-ученик	Тухватуллин Р.Х.	Грамота 1 место	муниципаль ный

		7 класса			
63	VIII Республиканский лингвистический форум «Объединяя языки и культуры»	Фомина Эмилия 8 класс Габдрахманова Илюза 10 класс	Хасанова Г.М.	Сертификат участника	республиканский
64	Районный конкурс чтецов и юных экскурсоводов «Говорим на разных языках, общаемся на языке дружбы», посвящённом Году родных языков и народного единства В РТ среди учащихся образовательных организаций Рыбно-Слободского муниципального района РТ	Камалиева Айзиля 11 класс  Худайкулова Алия 8 класс  Фомина Эмилия 8 класс	Файзуллина Р.В.  Гайнутдинова Р.М.  Хасанова Г.М.	Диплом 3 место  Диплом 3 место	муниципальный
65	15 Республиканский конкурс рисунков «Дети рисуют страну» Номинация «Спасибо врачам»	Мингазутдинова Ильвина 1 класс  Мингазутдинов Айназ 3 класс  Гайнутдинова Марьям 1 класс	Фахрутдинова Р.К.  Каримуллина М.Х.  Фахрутдинова Р.К.	Диплом 1 место  Диплом 2 место  Грамота «За творческий подход»	муниципальный

И одним из самых важных условий повышения качества образования является качество управления школой. Здесь главные принципы:

- полный охват всех направлений работы;
- координация и взаимосвязь деятельности различных подразделений;
- использование современных информационных технологий;
- привлечение квалифицированных специалистов;
- адаптивность управленческой модели к изменяющимся условиям (введение новых структур, отказ от устаревших).

И самое главное условие качества – это талант занимать лидирующую позицию, постоянное самосовершенствование, а также способность «держать руку на пульсе» времени для устойчивого развития, идти на шаг вперед.

В целом из анализа деятельности учебно- методической работы школы можно сделать вывод, что учителя в течение года работали творчески, согласно выбранной методической теме, что позволило улучшить результаты обучения. Методическая активность не снизилась: открытые уроки, выступление на педсоветах, семинарах – школьных и муниципальных, публикации в методических сборниках, выступления на конференциях. Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальной и групповой работы со

слабоуспевающими и способными школьниками, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности, развитие основных компетенций учащихся, повышение у них мотивации к обучению, а также создание условий для повышения уровня квалификации педагогов.

### ***Выводы:***

1. методическая тема школы и вытекающие из нее темы ШМО соответствуют основным задачам, стоящим перед коллективом.
2. тематика педсоветов, семинаров, заседаний МО отражала основные проблемные вопросы, стоящие перед ОУ.
3. мероприятия тщательно готовились, вовремя проводились. Выступления и выводы основывались на глубоком анализе и практических результатах.
4. повысился профессиональный уровень учительского коллектива.

### ***Позитивные тенденции:***

1. становление системы обмена профессиональным опытом и самообразования.
2. продолжение роста профессионального уровня педагогов школы через курсы ПК, вебинары, районные и школьные МО.
3. повышение квалификационной категории педагогами школы.
4. стабильные результаты ВПР.

### ***Предложения на 2021 -2022 учебный год:***

1. Продолжить работу по накоплению и обобщению передового педагогического опыта.
2. Спланировать взаимопосещение уроков с учетом индивидуальных особенностей учителей и результатов их диагностирования.
3. Спланировать и активизировать деятельность учителей – предметников в работе с одаренными детьми и отстающими.
4. Привлечь педагогов к участию в конкурсах, программах различного уровня, которые организуются как для обучающихся по предметным областям, так и для учителей.

### **2.2 Анализ работы по организации индивидуального обучения детей на дому**

Индивидуальные занятия в школе организованы в соответствии со статьей 42 «Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации», со статьей 66 «Начальное общее, основное общее и среднее общее образование» ФЗ «Об образовании в Российской Федерации », на основании Письма Министерства народного образования РСФСР от 14 ноября 1988 г. № 17-253-б и медицинских справок, выданных учащимся медицинскими учреждениями. С первого сентября 2020-2021 учебного года на постоянном индивидуальном обучении находился 1 ученик: Хисаметдинов М.Р., проживающий по адресу д. Янавыл, ул. Кирова, д.43

Распределение часов по предметам осуществлялось в пределах установленной недельной нагрузки на одного обучающегося:

- для 2 класса – 8 учебных часов;

Учебные занятия проводились в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий, с учетом самочувствия и индивидуальных возможностей ребенка.

Расписание занятий было согласовано с учителем, родителями и утвержден директором.

### 2.3 Отчет по информатизации

В рамках национального проекта «Образование» выросли возможности школы в создании информационного пространства: подключение к скоростному Интернету, бесплатное пользование материалами, расположенными на образовательных порталах, специальное финансирование, участие в конкурсе образовательных учреждений, конкурсы учителей и учащихся по использованию различных информационных программ, создание собственных школьных сайтов, новые возможности в проведении внеклассных мероприятий, возросшие возможности учителя в подготовке дидактических материалов, наглядности, материалов к уроку – всё это основа для развития нового информационного пространства школы.

В центре единого информационного пространства нашей общеобразовательной средней школы находится ученик. Оно создается ради того, чтобы учащийся за годы обучения в школе смог получать сам новые знания, умел активно их применять, научился диалектически мыслить, раньше социализировался, легче адаптировался к быстро меняющемуся миру и при этом успевал в кружки, секции, почитать книгу.

**Цель :** *Создание условий для перехода на новый качественный уровень использования компьютерной техники и новых информационных технологий с целью повышения качества образования в соответствии с современными стандартами образования и поддержки развития творческой работы педагогов.*

**Задачи :**

- *Повышение уровня информационно-коммуникативной компетентности всех участников образовательного процесса.*
- *Создание механизма изменения содержания, методов и форм учебно-воспитательной работы на основе использования ИКТ.*
- *Формирование опыта интерактивного дистанционного взаимодействия субъектов образовательного процесса через организацию системы доступа к удаленным образовательным ресурсам, использование дистанционных образовательных технологий.*

*Развитие у учащихся самостоятельности в образовательной деятельности на основе использования цифровых, Интернет-образовательных ресурсов.*

В связи с изменением целевых ориентиров образования информационно-коммуникативная компетентность педагогов становится одной из ключевых. Владение педагогами и руководителем школы информационно-коммуникационными средствами сегодня стало важнейшей качественной характеристикой кадров. Педагоги нашей школы с разной скоростью, но достаточно эффективно осваивают новые технологии.

#### 3. Кабинет информатики (паспорт кабинета, план работы, СанПиН).

Имеется паспорт кабинета, работа ведется в соответствии с планом, условия работы соответствуют СанПиНу частично.

#### 4. Сведения о педагогических кадрах

ФИО учителя информатики (полностью)	Образование, учебное заведение, специальность по диплому	Общий стаж работы	Педагогический стаж	Стаж работы учителем информатики	Классы (в каких классах преподает)
Зиннатуллина Диляра Габдрашитовна	Высшее, КГПИ 1994 год, математика,	28 лет	28 лет	28 лет	8-11 классы

5. Преподавание информатики (в каких классах изучалась информатика, кол-во изучавших информатику, %, качество-общая успеваемость по информатике, учебники, олимпиады, конкурсы по ИТ).

Классы, изучающие информатику	Количество часов в неделю	Количество детей в классах	Учебник по информатике	Успеваемость	Количество успевающих на «4» и «5»
8	1	14		100%	12
9	1	11		100%	9
10	1	2		100%	2
11	1	2		100%	2

#### Создание и поддержка сайта школы

Сайт школы является важным звеном информационного школьного пространства, который помогает учащимся и их родителям отслеживать происходящие в школе события (праздники, конференции, конкурсы), знакомиться со справочной информацией при поступлении ребенка в школу (в том числе об учителях, учебных программах, школьных традициях) и т.д. Информативность, доступность - основные приоритеты нашего сайта. Огромная работа была проведена по наполнению и обновлению сайта.

## 2.4 Анализ воспитательной работы школы

**Цель воспитательной работы** школы: личностно-ориентированное воспитание, направленное на раскрытие, развитие и реализацию интеллектуально-духовных свойств личности учащихся.

В 2020-2021 учебном году коллектив школы решал следующие **воспитательные задачи**:

- формирование у школьников системы духовно-нравственных ценностей, готовности к самостоятельному нравственному выбору;
- организация ученического самоуправления, способствующего сплочению школьного коллектива и реализации каждым школьником своей гражданской позиции;
- формирование у школьников гражданской ответственности и правового самосознания;
- развитие познавательной и социальной активности учащихся, воспитание ответственного отношения к учебе, сознательной дисциплины, потребности в самосовершенствовании и самореализации;
- формирование основ культуры общения и построения межличностных отношений, развитие организаторских, партнерских и лидерских качеств, коммуникативных навыков;
- воспитание самостоятельности и инициативности, приучение к различным видам общественной деятельности, развитие творческой индивидуальности и креативности;
- активное вовлечение родителей в процесс жизнедеятельности школы, продолжение формирования системы работы с родителями и общественностью;

- качественное улучшение индивидуальной работы с учащимися группы риска, работы по охране детства, опекаемыми и другими социально незащищенными категориями детей.

Главную роль в реализации поставленных целей и задач играют педагоги - непосредственные участники УВП.

Качественная характеристика организаторов учебно-воспитательного процесса.

	Всего	Квалификационная категория					Стаж работы		
		Высшая	1 кв. к.	2 кв. к.	б/к	До 3 лет	3-10	10-15	≥15
<b>Классные руководители</b>	<b>11</b>		<b>10</b>			<b>1</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>8</b>

По данным таблицы можно сделать вывод, что большинство учителей, воспитатель, имеют достаточно большой опыт работы, это творчески работающие специалисты, которые способны комплексно и профессионально решать сложные педагогические ситуации.

На основе выдвинутых задач были сконструированы воспитательные планы и программы, план работы по воспитательной, планы работ классных коллективов.

В воспитательной работе школы сформирована система социально- значимых традиций, определены приоритетные направления деятельности: *физкультурно-спортивное, художественно-эстетическое, туристско-краеведческое, естественнонаучное, научно-техническое, военно-патриотическое, сотрудничество с родителями, профилактическая деятельность с детьми «группы риска, кружковая работа..*

Традиции - это то, чем сильна школа, то, что делает её родной и неповторимой, близкой для тех, кто в ней учится, и тех, кто учит. Традиционные дела любимы, к ним готовятся заранее. Появляются ожидания, связанные с каким-то праздником, следовательно, каждый может представить и спрогнозировать своё участие в определённом деле. Такая прогнозируемость и облегчает подготовку традиционных дел, и одновременно усложняет её, т. к. каждый год ждут, что праздник не будет похож на прошлогодний.

Все школьные традиционные дела делились на общешкольные, классные и групповые.

Что же касается традиционных школьных дел, то все они прошли успешно, это:

- "1 сентября - День Знаний" - торжественная линейка
- "День Учителя"
- "Праздник царицы Осени"
- "Пусть всегда будет мама"
- "Новогодние ёлки"
- День защитника Отечества, "Уроки Мужества", «Мы помним Афганистан»
- "Международный женский день - 8 Марта"
- "Масленица"
- "День птиц"
- Месячники по профилактике дорожного травматизма и правонарушений
- "Войны не знали мы, но все же..."
- "День защиты детей" (по основам безопасности жизнедеятельности)
- "Последний звонок".

В традиционных школьных мероприятиях участвуют все классы, но степень активности класс в жизни школы, естественно, разная. Это связано с работой классных руководителей, их желанием и умением организовать, зажечь детей, умением привлекать к участию в мероприятиях каждого ребенка.

В современных условиях одним из важнейших приоритетов обновления содержания образования является модернизация и развитие **физкультурно-спортивного направления** деятельности школы. Цель: создание наиболее благоприятных условий для сохранения и укрепления здоровья учащихся, формирования у школьников отношения к здоровому образу жизни как к одному из главных путей в достижении успеха. Были определены основные формы организации воспитательной деятельности: цикл классных часов «В 21 век без наркотиков», психологические тренинги, дискуссии с элементами ток-шоу, дни здоровья, встречи с медицинскими работниками, спортивные праздники, спартакиады, соревнования, тематическая неделя «В здоровом теле - здоровый дух», конкурсы творческих работ «Здоровье в ваших руках», путешествия в мир природы.

Для сохранения и поддержания здоровья детей в школе работали спортивные секции по волейболу, бадминтону, национальной борьбе, шахматы. В прошедшем учебном году школьники приняли участие в 10 соревнованиях, из них в 9 районных, 1 – зональный.

Планы классных руководителей предусматривали реализацию целенаправленных мероприятий по укреплению и сохранению здоровья учащихся, пропаганде здорового образа жизни в разделе «Здоровье». Каждым классным руководителем разработан и реализован комплекс мер по охране и укреплению здоровья детей, включающий в себя организацию и проведение каникулярного отдыха детей, инструктажей по правилам техники безопасности, детского травматизма на дорогах, наркомании, токсикомании, табакокурения, встреч родителей и детей с представителями правоохранительных органов, медработниками, экскурсий и походов, участие коллектива класса в Днях здоровья, спортивных внутришкольных мероприятиях.

В рамках тематической недели «Твое здоровье в твоих руках», акции «Спорт вместо наркотиков» классными руководителями проведены классные ученические и родительские собрания, тематические классные часы, беседы по пропаганде здорового образа жизни учащихся.

В целом проведенные мероприятия спортивно-оздоровительного направления воспитательной деятельности соответствовали возрасту учащихся, их психофизическим особенностям и интеллектуальному развитию, способствовали повышению уровня физического, психического и социального здоровья детей.

В прошедшем учебном году реализованы годовые планы мероприятий по профилактике правонарушений, по профилактике употребления психоактивных веществ в молодежной среде; по профилактике безнадзорности и беспризорности, предупреждению правонарушений среди подростков.

В соответствии с планом работа велась по следующим направлениям: организация массовых мероприятий, проведение профилактических дней с учащимися, индивидуальная профилактическая работа с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении, работа с педагогическим коллективом, родительский правовой всеобуч. В школе проводились единые тематические классные часы, Дни профилактики курения, алкоголизма, токсикомании и наркомании, коллективно-творческие дела, посвященные Международному Дню без табака, Дню памяти, погибших от СПИДа, Дню борьбы с наркоманией, Всемирному Дню здоровья. Систематически организовывались круглые столы, просмотр и обсуждение видеофильмов, совместные мероприятия по профилактике вредных привычек среди подростков с библиотекой села и Домом культуры, тематическая неделя «Все в твоих руках», акция «Футбол против наркотиков».

Продолжена работа школьного коллектива по **военно-патриотическому воспитанию** в образовательном учреждении. Реализованы планы мероприятий, посвященных 76 -летию со Дня победы в ВОВ, памятных дат истории России. Проведены конкурсы рисунков и плакатов, митинг и торжественные линейки. В мае организована декада, посвященная 76-летию Великой Победы.

В становлении личности учащихся школа большую роль отводит **художественно-эстетическому воспитанию**, которое способствует развитию творческих задатков, способностей, дарований и талантов. В рамках реализации этого направления в школе проводилась традиционная работа (КТД, школьные вечера, праздничные концерты, выставки творчества) и появились инновационные формы, такие, как: презентация – конкурс классных коллективов «День рождения класса», продуктивные игры.

Особое внимание отводилось выявлению творческих способностей и наклонностей учащихся, вовлечению их в разнообразную творческую внеурочную деятельность. В течение года все дети приняли участие в одном или нескольких вечерах, КТД, творческих конкурсах. Для эффективного творческого развития личности ребенка налажена тесная связь с сельской библиотекой, Домом культуры. Все это способствовало художественно-эстетическому развитию учащихся, формированию художественной культуры как неотъемлемой части культуры духовной. Ежегодно участвуют в фестивале имени татарского композитора Ф. Ахмадиева.

**Школа и семья** – два важнейших воспитательно-образовательных института, которые изначально призваны пополнять друг друга и взаимодействовать между собой. Целенаправленность и эффективность данной работы обеспечивались по следующим направлениям деятельности: **диагностика семьи, взаимоотношения с родителями учащихся, работа с нестандартными семьями, организация полезного досуга**. Успешно проведены классные родительские собрания, организационные, тематические, итоговые, собрания-диспуты, общешкольные родительские собрания, тематические консультации. Для информирования общественности о деятельности педагогов и учащихся создан и работает сайт школы. Активная работа велась на заседаниях Управляющего совета школы и Совета профилактики безнадзорности и правонарушений, в состав которых входит родительская общественность. Благодаря активной поддержке родителей в этом учебном году, так же как и на протяжении ряда лет, решаются задачи организации оздоровительных мероприятий, школьных праздников, экскурсий, содействия социально незащищенным семьям. Сотрудничество с родителями позволяет повысить эффективность образовательного и воспитательного процесса.

Необходимым условием нормального функционирования воспитательной системы является формирование высокопрофессионального корпуса педагогов - воспитателей. С этой целью в школе ведет свою деятельность методическая секция классных руководителей.

В школе имеются дополнительные условия для развития творческих способностей учащихся, воспитания чувства ответственности за порученное дело. Для этого работают кружки центра «Точка Роста» разного направления.

<i>Название кружка</i>	<b>Руководитель кружка</b>
«Робототехника»	Каримов И.И.
«АЭРО»	Гимадиев А.М.
«Хенд- Мейд»	Гимадиева Н.Х.
« Белая ладья»»	Тимофеев А.И.

Умелый подход к детям, аккуратное и своевременное ведение документации, энтузиазм и целенаправленность - главные черты этих руководителей кружков. Они расширяют кругозор учащихся, активизируют их интерес.

**За текущий учебный год наиболее важными достижениями коллектива школы являются следующие:**

- более эффективным стало педагогическое влияние на процесс развития личности ребенка, формирование его нравственного, познавательного, коммуникативного, эстетического, трудового, физического потенциала;
- наблюдается рост удовлетворенности учащихся и родителей воспитательной работой школы;

- продолжают развиваться формы взаимодействия семьи и школы, такие как: праздничные совместные вечера, отчеты детей перед родителями, родительские лектории;
- активизировалась работа по участию классных руководителей и школьников в творческих и профессиональных конкурсах;
- бережно сохраняются и преумножаются традиции школы;
- ведется постоянное сотрудничество и взаимодействие с организациями – субъектами системы воспитания.

Можно считать, что, в целом, педколлектив уделял большое внимание вопросам воспитания. Все запланированные мероприятия соответствовали возрастным и психологическим особенностям детей, были направлены на реализацию поставленных задач, и имели место в воспитательной системе школы.

## 2.5 Отчет о работе школьной библиотеки

Целями и задачами работы школьной библиотеки являются:

- **создать условия** для эффективного сопровождения учебно-воспитательного процесса;
- **пропаганда** литературы в помощь учебно-воспитательного процесса;
- **приобщение** детей к ценностям мировой и отечественной культуры;
- **овладение** навыками работы с книгой, получением информации;
- **воспитание** позитивного отношения к книге, потребности в чтении посредством использования различных форм работы с читателем;

*Задачи в работе с обучающимися:*

Способствовали:

- формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе;
- комплексному обеспечению здоровьесбережения;
- воспитанию уважения к литературному наследию страны;
- пробуждению читательского интереса к истории России и краеведения;
- повышению грамотности учащихся;
- внедрению компьютерных технологий в практику работы библиотеки школы.

*Задачи в работе с фондом:*

- изучался состав фонда и анализ его использования (*диагностика состояния учебного фонда, инвентаризация, ведение учётной и планово-отчётной документации. Анализ использования и очистка учебного фонда от устаревших по содержанию учебных изданий*);
- комплектовались периодические издания (*оформление подписки периодических изданий*);
- принимали литературу (*ведение книг суммарного учета учебного фонда и художественной и методической литературы*);
- работали с учебниками (*составление заявки на учебники, инвентаризация*).

*Меры по сохранности фондов:*

- ремонтировались книги (*организация «книжкиной больницы»*);
- проводилась акция «Живи, книга» по сохранности библиотечного фонда;
- принимались учебники от преподавателей и учащихся в конце года;
- доукомплектовалась методическая, художественная литература компакт-дисками и аудиоматериалами;
- работа по передвижке книжного фонда - оформлялись разделители;

*Оказание методической помощи:*

- учебно-воспитательному процессу (*предметные недели, классные часы*);
- учителям-предметникам в проведении классных часов, мероприятий, открытых уроков;

*Содержание и организация работы с пользователями:*

1. *Индивидуальная работа:*

- изучались читательские интересы (*ведение журнала посещаемости библиотеки*);
- рекомендательные беседы при выдаче книг;
- беседы о прочитанном;

- работа с родителями, учащимися, учителями.

## 2. Массовая работа:

- проводились мероприятия, связанные с памяtnыми датами года (*календарь памятных дат*);
- проводились недели детской и юношеской книги;
- проводились экскурсии по библиотеке;

### Справочно-информационное обслуживание пользователей:

#### Информационное обслуживание:

- обзоры новой литературы и периодических изданий, книжные выставки «Книги-юбиляры»;
- улучшение информационно-библиографического обслуживания учителей путем проведения дней информации, дней библиографии;
- пропаганду литературы в помощь учебно-воспитательного процесса; по отраслям знаний

Для выполнения этих задач провели следующую работу:

#### 1. Работа с библиотечным фондом

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
Работа с фондом учебной литературы		
1	Подвели итог движения фонда. Проверка обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями	июнь, сентябрь
2	Работали с перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным компонентом учебников. Оформлялись заявки на приобретение учебной литературы.	сентябрь декабрь апрель
3	Формировали общешкольный заказ на учебники и учебные пособия с учётом замечаний завуча и методического объединения школы, итогов инвентаризации.	сентябрь декабрь
4	Осуществлялся контроль за выполнением сделанного заказа.	в течение года
5	Прием и обработка поступивших учебников; – оформление накладных; – запись в книгу суммарного учета; – штемпелевание; – оформление картотеки; – занесение в электронный каталог; – сверка данных с бухгалтерией.	в течение года
6	Прием и выдача учебников ( <i>по графику</i> ).	май, июнь, август, сентябрь
7	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	по мере поступления
8	Оформление выставки «Знакомьтесь – новые учебники».	по мере поступления
9	Списание фонда с учетом ветхости и смены программ.	декабрь, июнь
10	Проведение работы по сохранности учебного фонда «Живи, книга», (рейды по классам с проверкой состояния учебников).	2 раза в год
Работа с фондом художественной литературы		
1	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы.	по мере поступления
2	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: к художественному фонду (для учащихся 1– 9 классов и всех сотрудников);	в течение года

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
	– к фонду периодики (для всех сотрудников); – к фонду учебников (по требованию).	
3	Выдача изданий читателям.	постоянно
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	постоянно
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	постоянно
6	Ведение работы по сохранности фонда.	постоянно
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	постоянно
8	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся.	в течение года
9	Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения.	декабрь, июнь, июль
10 11	Оформление новых разделителей: – полочные разделители по темам и алфавиту. Анализ обеспечения учебников на 2021—2022 уч. г.	в течение года июнь
Комплектование фонда периодики		
1	Оформление подписки на 2 полугодие 2021 года.	ноябрь
2	Оформление подписки на 1 полугодие 2022 года.	май

## 2. Работа с читателями

Работа с учащимися школы		
1	Информировали классных руководителей и воспитателей о чтении и посещении библиотеки каждым классом.	
2	Рекомендовали художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки.	по мере поступления
3	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки.	ежедневно
4	Просмотрели читательские формуляры с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям и воспитателям). Рекомендательные беседы при выдаче книг Участие в конкурсах.	по триместрам
5	Проводились беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг.	ежедневно
1	Самообразование	в метод-ий день
2	Участвовали в районных семинарах, курсах	по приглашению
3	Курсы повышения квалификации школьных библиотекарей	

1. Выставка художественных произведений юбиляров (в теч. года).
2. День знаний (сентябрь)
3. Символы России (декабрь)
4. Писатели юбиляры (в теч. года)
5. День космонавтики (апрель)
6. День знаний (сентябрь)
7. Учитель, перед именем твоим (октябрь)
8. Четыре страшные буквы СПИД (декабрь)
9. Выставки по календарю знаменательных дат
10. Круглые литературные даты (круглыми считаются 50, 75, 100, 125 и так далее)

### **III. Цели и задачи школы на 2021-2022 учебный год**

Методическая тема: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»

**Цель:** создание условий для развития компетентной, духовно-нравственной, ответственной личности, повышение мотивации к обучению через внедрение новых методов обучения и воспитания, современных образовательных технологий

**Задачи:**

**Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС:**

- создать условия для повышения качества образования;
- совершенствовать механизмы повышения мотивации учащихся к учебной деятельности;
- формировать у учащихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- совершенствовать межпредметные связи между системой основного и дополнительного образования;
- совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.
- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающих применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;
- продолжить работу по формированию функциональной грамотности

**Повысить профессиональные компетентности через:**

- развитие системы повышения квалификации учителей;
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
- развитие системы самообразования, презентацию портфолио результатов их деятельности;
- обеспечить повышение уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его преподавания и творческого мастерства.

**Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы за счет:**

- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий;
- модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ;
- продолжить работу над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально-хозяйственной деятельности образовательной организации.

Общая **цель воспитания** в школе – личностное развитие школьников, проявляющееся:

- 1) в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (т.е. в усвоении ими социально значимых знаний);
- 2) в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (т.е. в развитии их социально значимых отношений);

3) в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (т.е. в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

**Совершенствовать воспитательную систему школы:**

- способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации учащихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионных программах, проектной деятельности;
- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов,
- расширить формы взаимодействия с родителями;
- продолжить работу по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек;

**Совершенствование системы дополнительного образования**

- создать благоприятные условия для выявления, развития и поддержки одарённых детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств учащихся;
- создать условия для самореализации, самообразования для профориентации учащихся;
- расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, образовательные события, исследовательские работы.).

## **IV. Мероприятия по реализации целей и задач в 2021-2022 учебном году**

### **4.1. Деятельность школы по обеспечению качественного образования**

№	мероприятия	срок	Ответственные
1	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	До 20 сентября	ЗДВР Кл. руководители
2	Проведение компании по набору учеников в 1 класс.	Май-июнь	Администрация
3	Комплектование учебных классов	май	Администрация
4	Проведение учета детей, проживающих в близлежащих селах, деревнях	Март-август	ЗДУР
5	знакомство учителей с будущими первоклассниками	май	Комиссия
6	Комплектование школьной библиотеки учебной литературой, анализ сохранности учебного фонда и степень обеспеченности учащихся учебниками	Июль-август	Заведующая библиотекой
7	Заполнение электронных журналов	Август	Директор Зам. директора
8	Выявление больных детей, детей для индивидуального обучения на дому, составление индивидуальных учебных планов для учащихся, контроль выполнения учебного плана.	август	ЗДУР
9	Комплектование элективных курсов в 9-х , 11-классах	май	Зам. директора по УР
10	Организация питания учащихся 1 – 11 классов	сентябрь	Директор
11	Учет посещаемости занятий учащимися,	В теч. года	Зам. директора по

	меры предупреждения пропусков уроков		ВР Кл. рук.
12	Списки детей-сирот, установить опеку	В теч. года	Зам.директора по ВР
13	Вести воспитательную профилактическую работу с трудными подростками, неблагополучными семьями	В теч. года	Замдиректора по ВР
14	Иметь списки неблагополучных детей, назначить шефов-наставников, записать детей в спортивные секции	В теч. года	Замдиректора по ВР
15	Своевременно выявлять и направлять слабоуспевающих, неуспевающих и больных детей на медико-педагогическую комиссию	В теч. года	Зам. директора, учителя нач. классов
16	Подготовка школы к ремонту	Апрель-июнь	Директор, зам. директора по АХЧ
17	Предварительная тарификация учителей	Май-июнь	Директор
18	Ремонт школы, подготовка учебных кабинетов к новому учебному году	Июнь-август	Директор, зав. Кабинетами
19	Контроль организации самоподготовки и досуга учащихся	сентябрь	Директор Зам. директора
20	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (олимпиады, интеллектуальные марафоны, исследовательские конференции, конкурсы, соревнования, предметные недели)	В теч. года	Зам. директора
21	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни (лекции, беседы)	В теч. года	Замдиректора по ВР
22	Дозировка, вариативность и дифференциация домашнего задания	В теч. года	Администрация
23	Контроль выполнения учебных программ по всем предметам	В теч. года	Рук. МО, администрация
24	Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации	В теч. года	Замдиректора по УР
25	Своевременное оповещение родителей учащихся об итогах успеваемости за четверть	В теч. года	Кл. руководители
26	Собеседование с учащимися 9-го класса по выбору их дальнейшего обучения	Апрель	Кл. руководители
27	Анкетирование учащихся 9х классов, родителей (по выбору профиля обучения в 10 классе)	Апрель-май	Кл.рук., Зам. директора по УР
28	Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Сохранение учебного фонда на конец года.	Май-июнь	Зав .библиотекой

## **4.2. Организация работы по развитию профессиональной компетентности педагогических работников**

Методическая тема: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»

### **Основные цели методической работы**

1. Оказание помощи учителям в освоении и реализации инновационных образовательных технологий в рамках требований ФГОС.
2. Повышение профессиональной компетенции и уровня квалификации педагогов.
3. Обеспечение единства и преемственности между ступенями при переходе к непрерывной системе образования в условиях внедрения новых стандартов.
4. Организация научно-исследовательской работы учителей и учащихся, подготовка сильных учащихся к предметным олимпиадам, конкурсам и конференциям.

### **Задачи методической работы:**

- Продолжить внедрение системно-деятельностного подхода в обучении ;
- способствовать формированию системы универсальных учебных действий средствами технологии деятельностного обучения;
- Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- обеспечить методическое сопровождение реализации Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования, среднего общего образования;
- разработать методическое обеспечение деятельностного подхода в обучении;
- Использовать инновационные технологии для повышения качества образования
- Совершенствовать методику преподавания для организации работы с учащимися мотивированными на учебу и с низкой мотивацией обучения;
- Повысить эффективность работы методических объединений;
- Развивать и совершенствовать систему работы и поддержки одаренных учащихся
- Активизировать работу школьного сайта.

### **Направления методической работы**

1. Аттестация учителей.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, РМО, конференциях, мастер-классах).
3. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
4. Внеурочная деятельность по предмету.
5. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.
6. Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами.

### **Формы методической работы**

- Педагогический совет
- Методический совет
- Методическая учёба
- Методические пятиминутки
- Творческие группы
- Семинары
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками
- Аттестационные мероприятия
- Предметные Недели

## Индивидуальная методическая работа учителя

Индивидуальные методические темы педагогического исследования определяются на заседаниях предметных МО. Работа учителя по методической теме предполагает выполнение следующих *этапов*:

- 1) выбор методической темы;
- 2) выбор темы и комплекса промежуточных заданий;
- 3) формулирование итогового задания с последующим уточнением;
- 4) определение тематики открытых и экспериментальных уроков.

Руководитель МО встраивает индивидуальную работу (экспериментальную, исследовательскую) педагога в методическую тему объединения, оказывает поддержку по внедрению достижений передового педагогического опыта в процесс обучения.

Программа работы предметных МО составляется на основе плана методической работы школы.

## Методические мероприятия для профессионального развития педагогов

В рамках создания единого образовательного пространства для профессионального развития педагогов проводятся следующие мероприятия:

- ✚ методический день ;
- ✚ методический семинар с руководителями МО в рамках которого определяется проблематика работы МО по единой методической теме, предлагаются пути решения проблем;
- ✚ творческие отчеты педагогов на заседаниях МО по темам самообразования;

«Круглый стол», на котором выделяется новая методическая проблема, планируется методическая работа на следующий учебный год, подводятся итоги работы педагогического коллектива за определенный этап.

## Предполагаемый результат

Планируемые результаты работы (образовательный продукт) по данной методической теме:

- ✓ коллективный педагогический опыт;
- ✓ положительная динамика качества обученности учащихся;
- ✓ востребованность знаний и компетенций учащихся на практике и в качестве базы для продолжения образования.

## Образовательные результаты деятельности методических объединений для педагогов:

- ❖ положительная динамика сдачи ОГЭ и ЕГЭ, успешное участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах;
- ❖ овладение теорией и приёмами деятельностного подхода в обучении;
- ❖ повышение профессионального уровня, мотивации к эффективной профессиональной деятельности.

## Основные направления деятельности

### Направление 1. Управление методической работой

**Задачи:** Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

#### 1. Организация управленческой деятельности

№	Содержание	Сроки	Форма и методы
1.	Корректирование годового плана методической работы.	август-сентябрь	план работы приказ
2.	Подготовка к организованному началу учебного года году.	сентябрь	оформление стендов, методического кабинета
3.	Современные требования к оформлению школьной документации: рабочих программ, журналов, личных дел и др.	сентябрь	Совещание при завуче
4.	Подготовка к педсовету «Итоги 2020-2021 учебного года . Перспективы 2021-2022 учебного года»	август	Тезисы выступлений
5.	Участие в работе предметных секций в рамках августовской конференции.	август	Материалы секций
6.	Организация методической работы в 2021-2022 учебном году	сентябрь	Приказ
7.	О новых требованиях к проведению итоговой аттестации выпускников	Сентябрь	Методическое совещание

8.	Проведение методических пятиминуток для руководителей ТГ (по мере поступления проблемы)	В течение уч. года	консультации
9.	Мониторинг удовлетворенности педагогов качеством методической работы.	июнь	Результаты анкет
10	Анализ методической работы педколлектива за 2021/2022 учебный год. Приоритетные направления на следующий учебный год.	июнь	Методический Совет

### Примерная тематика педагогических советов в 2021-2022 учебном году

Сроки проведения	Основное содержание	Ответственные
Август	<b>Педсовет № 1</b> 1. Анализ работы по итогам 2020-2021 учебного года. 2. Утверждение плана работы школы на 2021-2022 учебный год 3. Утверждение состава МС, руководителей ШМО 4. Комплектование педкадрами на новый учебный год 5. Формирование функциональной грамотности учащихся	Директор ОУ, заместитель директора
Ноябрь	<b>Педсовет № 2</b> 1. «Реализация деятельностного подхода в образовании». 2. Итоги работы школы за 1 четверть.	Директор, заместители директора.
Январь	<b>Педсовет № 3</b> 1. «Реализация принципов воспитания » 2. Подготовка к итоговой аттестации 3. Итоги успеваемости за 1 полугодие.	Заместитель директора по ВР, учителя- предметники.
Апрель	<b>Педсовет № 4</b> 1.« Управление процессом формирования УУД согласно требованиям ФГОС СОО». 2.Итоги успеваемости за III четверть. 3. Подготовка к итоговой аттестации	Заместитель директора по УВР, руководители МО.
Май	<b>Педсовет № 5</b> 1. О допуске обучающихся 9 и 11 класса к итоговой аттестации <b>Педсовет № 6</b> 1. Итоги 2021-2022 учебного года. 2. О переводе учащихся 3. Задачи на новый учебный год. 4. Проект плана работы школы на 2022-2023 учебный год.	Директор ОУ, заместитель директора по УВР, классные руководители

### 2. Учебно-методическая работа

№	Содержание	Сроки	Где заслушивается	Ответственные
1.	Отчеты учителей по темам самообразования	По отдельному графику	Творческий отчет	Руководители ШМО
2.	<b>Методические семинары</b>		Семинар -	заместитель

	1. Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся в условиях реализации ФГОС 3. «Реализация личностных УУД через внеурочную деятельность» 4. Диагностика предметных и метапредметных результатов освоения образовательной программы основного общего образования	Декабрь  февраль  апрель	практикум	директора по ВР
3	Открытые уроки 1. Открытые уроки учителей по теме методических семинаров 2. Открытые уроки аттестующихся педагогов	ноябрь  декабрь	Метод .совет	администрация
4.	Предметные недели: -открытые уроки - внеклассные мероприятия	По плану	Отчеты	заместитель директора по УР
5.	Организация индивидуальных консультаций педагогов	в течение года		заместитель директора по УР

#### Методический совет школы (план работы)

Август	Заседание №1 1) Утверждение плана работы на 2021-2022 учебный год. 2) Утверждение рабочих программ, элективных курсов, кружков. 3) Анализ итогов ГИА-2021 4) Процедура аттестации педагогических кадров в новом учебном году	Зам директора по УР
Ноябрь	Заседание №2 1) О ходе реализации педагогическим коллективом ФГОС СОО. 2) Рабочие вопросы: - анализ проведения школьных предметных олимпиад; - итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть; - утверждение графика промежуточных контрольных работ по предметам за I полугодие.	Зам директора по УР
Январь	Заседание №3 1) Проектно-исследовательская деятельность учителей и учащихся в рамках организации работы ОУ 2) Рабочие вопросы: - результативность методической работы школы за первое полугодие, - итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие. - итоги участия учащихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад. - подготовка к проведению методической недели - работа по темам самообразования	Зам директора по УР

Март	Заседание № 4 1) Подготовка к педсовету «Управление процессом формирования УУД» 3) Рабочие вопросы: - итоги мониторинга учебного процесса за III четверть; - проведение репетиционных экзаменов по математике и русскому языку в 4, 9, 11 классе. Обобщение ППО аттестуемых учителей	Зам. директора по УР
Апрель	Заседание № 5 1) Работа по преемственности начальной и основной школы 2) Рабочие вопросы: - рекомендации по проведению промежуточной и итоговой аттестации учащихся.	Зам. директора по УР
Май	Заседание № 6 1) Отчет о реализации плана методической работы за год. 2) Обсуждение проекта плана на 2022-203 учебный год. 3) Обсуждение проекта учебного плана школы на 2022-2023 учебный год	Зам. директора по УВР

#### 4. Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	Сентябрь	анкетирование	ЗДУР
2.	Определение наставников в творческих группах для оказания методической помощи молодым педагогам	Сентябрь	Заседания методических объединений	ЗДУР
3.	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса, разработанными в ОУ	Сентябрь	Совещание при завуче	ЗДУР
4.	Консультирование по вопросам разработки рабочих программ, ведению классных журналов. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими ведение школьной документации.	Сентябрь, в течение года	Работа наставника и молодого специалиста	наставник
5.	Составление плана – графика курсовой подготовки молодых педагогов.	Сентябрь	План-график	ЗДУР
6.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету.	в течение года	Работа наставника и молодого специалиста	
7.	Проведение открытых уроков молодыми педагогами	Март-апрель	Открытые уроки	
8.	Мониторинг удовлетворенности молодых педагогов результатами своей деятельности	Май	Анкетирование	ЗДУР

#### 5. Повышение квалификации, самообразование педагогов

<b>Аттестация педагогических работников</b> <b>Цель:</b> определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для
--

повышения квалификационной категории педагогических работников			
Содержание работы	сроки	исполнители	Прогнозируемый результат
1) Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Апрель	ЗДУР	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами
2) Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	Апрель	ЗДУР	Преодоление затруднений при написании педагогом самоанализа деятельности
3) Индивидуальные консультации по заполнению документов при прохождении аттестации	В течение года, по кварталам	ЗДУР	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
4) Прием заявлений на прохождение аттестации	В течение года, по кварталам	ЗДУР	Список педагогических работников, аттестующихся на 1, высшую категорию
5) Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в новом учебном году	Сентябрь	ЗДУР	Список аттестуемых педагогических работников
6) Издание приказов:  Об аттестации педагогических работников на СЗД	По кварталам	Директор школы	распределение обязанностей по подготовке и оформлению документов
7) Оформление стенда по аттестации	Сентябрь	ЗДУР	Систематизация материалов к аттестации
8) Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности	В течение года	Педагог-психолог	Психологическое сопровождение процесса аттестации
9) Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Апрель	ЗДУР	Анкетирование, практические рекомендации по самоанализу деятельности аттестовавшимся педагогам

#### ***6. Работа по обобщению передового педагогического опыта***

<b>Обобщение и распространение опыта работы</b>			
<b>Цель:</b> обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов			
1) Описание передового опыта	Сентябрь-октябрь	Учителя-предметники	Материалы опыта
2) Оформление методической «копилки»	Ноябрь	Руководители МО	Конспекты, тезисы, доклады
3) Представление опыта на заседаниях МО	Декабрь	Руководители МО, учит-еля-пред-метники	Выработка рекомендаций для внедрения
4) Представление опыта на методическом совете	Октябрь	Зам. Директора по УР Рук. МО	Решение о распространении опыта работы
5) Подготовка материалов для участия в районном конкурсе	Октябрь-ноябрь	Зам. Директора по	Участие в конкурсе

«Учитель года»:		УР Рук. МО	
<b>2. Предметные олимпиады, конкурсы</b> <b>Цель:</b> развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся			
1) Первый (школьный) этап олимпиады школьников	Октябрь	Заместитель директора по УВР Руководители МО	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся
2) Анализ результатов олимпиад первого (школьного) этапа олимпиады школьников	Октябрь		
3) Второй (районный) этап олимпиады школьников	Ноябрь	Заместители директора по УВР	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся
4) Анализ результатов олимпиад второго районного) этапа олимпиады школьников	Ноябрь	Заместители директора по УВР Рук. МО	Выработка рекомендаций в адрес педагогов

**График проведения предметных недель**

Предмет	Время проведения
Начальные классы	апрель
татарский язык и литература	конец апреля
Русский язык и литература	конец октября
История и обществознание	конец февраля
информатика, физика, математика	середина апреля
Химия, биология, география	март
иностранный язык	середина февраля
технология и искусство	конец марта

### 4.3 Управление образовательным процессом

#### ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

Месяц	Содержание работы	Выступающие
Август	1. Об организации образовательного процесса в новом учебном году. О режиме работы школы	Директор
	2. О подготовке и проведению Дня знаний	Зам. директора по ВР
	3. О плане работы школы на первую четверть	Директор
	Об итогах комплектования 1,10-ого классов	Зам. директора по УР
Сентябрь	1. Об организации питания в школьной столовой	Зам. директора по УР
	2. О предупреждении детского травматизма в учебное время	Директор
	3. Об организации работы кружков, секций	Зам.директора по ВР

Октябрь	1. О подготовке материала по обобщению опыта работы аттестуемых педагогов	Зам. директора по УР
	2. О состоянии обучения в 10 классе	Зам. директора по УР,
	3. Об итогах изучении уровня преподавания и степени адаптации в 1 и 5 классах	Зам. директора по УР, ВР, нац.образованию
Ноябрь	1. Об итогах 1-ой учебной четверти	Зам.директора по УР
	2. Анализ выполнения плана контроля и руководства за 1-ю четверть. Планирование работы на 2-ю четверть	Директор
	3. О ведении школьной документации ( дневники обучающихся)	Зам.директора по ВР
Декабрь	1. О заполнении электронных журналов	Зам.директора по УР
	2. О состоянии работы с «трудными» подростками по профилактике правонарушений	Зам. директора по ВР
	3. Об инструктаже по технике безопасности и проведению новогодних праздников	Директор
	4. О подготовке к проведению новогоднего праздника	Зам. директора по ВР
	5. О плане работы школы на зимних каникулах	Директор
Январь	1. Анализ выполнения плана контроля и ру-	Зам. директора поУР
	2. Об итогах работы школы за 1-е полугодие	Зам. директора поУР
	3. О работе библиотеки школы по обновлению фондов учебников и методической литературы	Зав. библиотекой
февраль	1. О состоянии подготовки обучающихся к ЕГЭ и	Зам. директора поУР
	2. Анализ посещаемости детей «группы риска»	Зам.директора по ВР
март	1. О плане работы школы в весенние каникулы	Директор
	2. Об итогах 3-й учебной четверти	Зам. директора поУР
апрель	1. Об итогах 3-й учебной четверти	Зам. директора поУР
	1.. Анализ выполнения плана контроля и руководства за 3-ю четверть. Планирование работы на 4-ю четверть	Директор
	4. О подготовке школы к новому учебному году	Директор
	5 О подготовке к празднованию Дня Победы	Зам. директора поВР
Май	1.О проведении праздника «Последний звонок»	Зам. директора по ВР
Июнь	1. Об итогах выполнения плана работы школы	Директор
	2. О результатах итоговой аттестации выпускников школы в форме ГИА,ЕГЭ, ЕРЭ	Зам. директора поУВР
	3. О состоянии ведения школьной документации в истекшем учебном году	Зам.директора поУВР
	4. О плане работы школы на новый учебный год	Директор

#### 4.4. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

**ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ  
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД  
1-4 КЛАССЫ**

**Ключевые общешкольные дела**

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Торжественная линейка «Первый звонок»	1-4	1.09.21	Заместитель директора по ВР
Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	1-4	сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, руководитель отряда ДЮП, учитель ОБЖ
«Посвящение в следопыты».	1-4	сентябрь	Педагог-организатор
Осенний День Здоровья	1-4	сентябрь	Учитель физкультуры
Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)	1-4	октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор
День учителя в школе: акция по поздравлению учителей, учителей-ветеранов педагогического труда, День самоуправления, концертная программа.	1-4	октябрь	Заместитель директора по ВР Педагог - организатор
Конкурс рисунков. Праздник Осени. Конкурс поделок из природного и бросового материала.	1-4	октябрь	Классные руководители
Мероприятия месячника взаимодействия семьи и школы: выставка рисунков, фотографий, акции по поздравлению мам с Днем матери, конкурсная программа «Мама, папа, я – отличная семья!», беседы, общешкольное родительское собрание	1-4	ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор
Соревнование по бадминтону	1-4	ноябрь	Учитель физкультуры
Мероприятия месячника эстетического воспитания в школе. Новый год в школе:	1-4	декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-

украшение кабинетов, оформление окон, конкурс рисунков.			организатор
Школьный этап конкурса «Неопалимая купина»	1-4	декабрь	Руководитель ДЮП
Лыжные соревнования	1-4	январь	Учитель физкультуры
Час памяти «Блокада Ленинграда»	1-4	январь	Классные руководители, педагог - организатор
Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания: военно-патриотическая игра «Зарница», «Веселые старты», фестиваль патриотической песни, акция по поздравлению пап и дедушек, мальчиков, конкурс рисунков, Уроки мужества.	1-4	февраль	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор, учитель физкультуры
Неделя начальных классов (викторины, интеллектуальные игры, конкурсные программы)	1-4	февраль	МО учителей начальных классов
Мероприятия месячника интеллектуального воспитания «Умники и умницы». День науки в школе: защита проектов и исследовательских работ	1-4	март	Заместитель директора по ВР, классные руководители
8 Марта в школе: конкурс рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек.	1-4	март	Классные руководители, педагог- организатор
Мероприятия месячника нравственного воспитания «Спешите делать добрые дела». Весенняя неделя добра	1-4	апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор
День космонавтики: конкурс рисунков	1-4	апрель	Классные руководители, педагог-организатор
Экологическая акция «Бумажный бум»	1-4	апрель	Заместитель директора по ВР
Мероприятия месячника ЗОЖ . Весенний День здоровья.	1-4	май	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель физкультуры
День Победы: акции «Бессмертный полк», «С праздником, ветеран!», концерт в СДК с. Шумбут, проект «Окна Победы»	1-4	май	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
Торжественная линейка «Последний звонок»	1-4	май	Заместитель директора по ВР
<b>Курсы внеурочной деятельности</b>			
		Количество	

Название курса	Классы	часов в неделю	Ответственные
«Весёлый английский»	1	1	Каримуллина Э.Н.
«Мои первые проекты»	2	1	Фахрутдинова Р.К.
«Мои первые проекты»	3	1	Фарзутдинова В.Т.
«Это интересно»	3	1	Фарзутдинова В.Т.
«Мои первые проекты»	4	1	Каримуллина М.Х.
«Финансовая грамотность»	4	1	Каримуллина М.Х.
«Математическая шкатулка»	2	1	Фахрутдинова Р.К.
«Мои первые проекты»	1	1	Гимадиева Н.Х.
<b>Самоуправление</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	1-4	сентябрь	Классные руководители
Работа в соответствии с обязанностями	1-4	В течение года	Классные руководители
Отчет перед классом о проведенной работе	1-4	май	Классные руководители
<b>Профориентация</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Месячник профориентаций в школе: - конкурс рисунков, проект «Профессии моих родителей», викторина «Все профессии важны – выбирай на вкус!», беседы	1-4	январь	Классные руководители
<b>Школьные медиа</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Размещение созданных детьми рассказов, стихов, сказок, репортажей на страницах газеты «Школьник»	1-4	В течение года	Классные руководители
Видео-, фотосъемка классных мероприятий.	1-4	В течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители
<b>Детские общественные объединения</b>			
		Ориентировочное	

Дела, события, мероприятия	Классы	время проведения	Ответственные
Трудовая акция «Школьный двор»	1-4	октябрь	Педагог-организатор
Благотворительная ярмарка-продажа	1-4	ноябрь	Педагог-организатор
Акция «Подари книге вторую жизнь»	1-4	февраль	Педагог-организатор
Весенняя Неделя Добра (ряд мероприятий, осуществляемых каждым классом: «Чистая планета», «Памяти павших», «Посади дерево», «Подарок младшему другу», «Здоровая перемена» и др.)	1-4	апрель	Педагог-организатор
Участие в проектах и акциях РДШ	1-4	В течение года	Педагог-организатор
<b>Экскурсии, походы</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Посещение выездных представлений театров в школе	1-4	В течение года	Классные руководители
Посещение концертов в Доме культуры.	1-4	В течение года	Классные руководители
Экскурсия в школьный музей «Предметы крестьянского быта 19-20 вв.»	1-4	октябрь	Руководитель музея
Сезонные экскурсии на природу	1-4	По плану клас.рук.	Классные руководители
Поездки на новогодние представления .	1-4	декабрь	Классные руководители
<b>Организация предметно-эстетической среды</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	1-4	В течение года	
Оформление классных уголков	1-4	В течение года	Классные руководители
Трудовые десанты по уборке территории школы	1-4	В течение года	Классные руководители
Трудовой десант по уборке памятника «Павшим в годы войны»	1-4	Сентябрь, апрель	Классные руководители
Праздничное украшение	1-4	В течение года	Классные руководители

кабинетов, окон кабинета			
<b>Работа с родителями</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: «Бумажный бум», «Бессмертный полк», «Зарница», новогодний утренник, «Мама, папа, я – отличная семья!», классные «огоньки» и др.	1-4	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель физкультуры
Общешкольное родительское собрание	1-4	сентябрь, апрель	Директор школы
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	1-4	1 раз/четверть	Классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт	1-4	В течение года	Зам.директора по ВР
Индивидуальные консультации	1-4	В течение года	Классные руководители
Совместные с детьми походы, экскурсии.	1-4	По плану классных руководителей	Классные руководители
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	1-4	По плану Совета	Председатель Совета

#### 4.5. Организация воспитательной работы

### ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД 5-9 КЛАССЫ

#### Ключевые общешкольные дела

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Торжественная линейка «Первый звонок»	5-9	1.09.21	Заместитель директора по ВР
Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	5-9	сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, руководитель отряда ДЮП, педагог-организатор, учитель ОБЖ
Осенний День Здоровья	5-9	сентябрь	Учитель физкультуры

Конкурсы плакатов	5-9	сентябрь	Классные руководители, педагог - организатор
Презентация волонтерского движения школы «Не будь равнодушным»	8-9	сентябрь	Руководитель волонтерского движения
«Посвящение в наследники»	5-7	сентябрь	Педагог-организатор
Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)	5-9	октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
День учителя в школе: акция по поздравлению учителей, учителей-ветеранов педагогического труда, День самоуправления, концертная программа, выставка рисунков «Мой любимый учитель».	5-9	октябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
«Золотая осень»: Фотоконкурс. Праздник «Краски осени». Конкурс поделок из природного и бросового материала.	5-9	октябрь	Классные руководители, педагог- организатор
Мероприятия месячника взаимодействия семьи и школы: выставка рисунков, фотографий, акции по поздравлению мам с Днем матери, конкурсная программа «Мама, папа, я – отличная семья!», беседы, общешкольное родительское собрание	5-9	ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-руководитель, педагог-организатор
День правовой защиты детей. Просмотр, обсуждение видеоролика «Наши права». Анкетирование учащихся на случай нарушения их прав и свобод в школе и семье.	5-9	ноябрь	Зам. директора по ВР
Предметная неделя математики, физики, химии и биологии (шахматно-шашечный турнир, интерактивные игры, квесты и т.п.)	5-9	ноябрь	МО учителей-предметников
Соревнование по волейболу	5-9	ноябрь	Учитель физкультуры
Предметная неделя, географии, истории, обществознания (игры-путешествия, познавательные игры и т.п.)	5-9	декабрь	МО учителей-предметников
Торжественная линейка «День	5-9	декабрь	Зам. директора по ВР

Конституции»			
Мероприятия месячника эстетического воспитания в школе. Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс плакатов, поделок, праздничная программа.	5-9	декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог- организатор
Предметная неделя литературы, русского и английского языков (конкурсы чтецов, сочинений, интеллектуальные игры и т.п.)	5-9	январь	МО учителей-предметников
Час памяти «Блокада Ленинграда»	5-9	январь	Классные руководители
Лыжные соревнования	5-9	январь	Учитель физкультуры
Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания: «Пионеры-герои», фестиваль патриотической песни, соревнование по пионерболу, волейболу, спортивная эстафета, акции «Письмо солдату», по поздравлению пап и дедушек, мальчиков, конкурс плакатов и рисунков, Уроки мужества.	5-9	февраль	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя физкультуры
Мероприятия месячника интеллектуального воспитания «Умники и умницы». День науки в школе: защита проектов и исследовательских работ	5-9	март	Заместитель директора по УВР, классные руководители
8 Марта в школе: конкурсная программа «Вперед, девчонки!», выставка рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек.	5-9	март	Классные руководители, педагог-организатор
Мероприятия месячника нравственного воспитания «Спешите делать добрые дела». Весенняя неделя добра	5-9	апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Итоговая выставка детского творчества	5-9	апрель	Заместитель директора по ВР
Конкурс «Безопасное колесо»	5-7	апрель	Руководитель отряда ЮЗП
Мероприятия месячника ЗОЖ «Здоровое поколение». Весенний День здоровья Акция "Школа против курения". Туристические походы.	5-9	май	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, учителя физкультуры
День Победы: акции «Бессмертный полк», «С праздником, ветеран!», Вахта памяти у памятника «Павшим в	5-9	май	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор

годы войны», концерт в СДК деревни Шестая Речка, проект «Окна Победы» и др.			
Торжественная линейка «Последний звонок»	5-9	май	Заместитель директора по ВР
День правовой защиты детей. Анкетирование учащихся на случай нарушения их прав и свобод в школе и семье.	1-4	ноябрь	Уполномоченный по ЗПУОО

### Курсы внеурочной деятельности

Название курса	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
«Зелёная аптека»	5	1	Фарзутдинов Р.Х.
«Юный математик»	5	1	Зиннатуллина Д.Р.
«Мыслящий читатель»»»	6	1	Муталлапова Р.Х.
«Жизненные навыки»	6	1	Фахрутдинова Р.К.
«Финансовая грамотность»	7	1	Гайнутдинова Р.М.
«Краеведение»»»	7	1	Гайнутдинова Р.М.
«Кожаный мяч»	8	1	Тухватуллин Р.Х.
«Кожаный мяч»	9	1	Тухватуллин Р.Х.
«Разговорный английский»	8	1	Хасанова Г.М.
«Мир профессий»	9	1	Хасанова Г.М.

### Самоуправление

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	5-9	сентябрь	Классные руководители
Общешкольное выборное собрание учащихся: выдвижение кандидатур от классов в Совет обучающихся школы, голосование и т.п.	5-9	сентябрь	Заместитель директора по ВР
Конкурс «Лучший ученический класс»	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР
Работа в соответствии с обязанностями	5-9	В течение года	Классные руководители
Отчет перед классом о проведенной работе	5-9	май	Классные руководители
Общешкольное отчетное собрание учащихся: отчеты членов Совета обучающихся школы о проделанной работе. Подведение итогов работы за год	5-9	май	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор

<b>Профориентация</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Мероприятия месячника профориентации в школе «Мир профессий». Конкурс рисунков, профориентационная игра, просмотр презентаций.	5-9	январь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
<b>Школьные медиа</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Размещение созданных детьми рассказов, стихов, сказок, репортажей на соц. сетях «Инстаграмм»	5-9	В течение года	Классные руководители
Видео-, фотосъемка классных мероприятий.	5-9	В течение года	Классные руководители
<b>Детские общественные объединения</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Трудовая акция «Помоги ближнему»	5-9	октябрь	Педагог- организатор
Благотворительная ярмарка-продажа	5-9	ноябрь	Педагог-организатор
Акция « Помогите друзьям нашим пернатым»	5-9	февраль	Классные руководители
Экологическая акция «Бумажный бум»	5-9	апрель	Классные руководители
Весенняя Неделя Добра (ряд мероприятий, осуществляемых каждым классом и волонтерским движением школы: «Жить чисто», «Памяти павших», «О сердца к сердцу», «Посади дерево», «Подарок младшему другу», «Помощь пожилому односельчанину на приусадебном участке», «Здоровая перемена» и др.)	5-9	апрель	Педагог-организатор
Участие в проектах и акциях РДШ	5-9	В течение года	Руководитель движения «Страна непосед»
<b>Экскурсии, походы</b>			

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Посещение выездных кинофильмов	5-9	В течение года	Классные руководители
Посещение концертов в сельском доме культуры	5-9	В течение года	Классные руководители
Экскурсия в школьный музей «История совхоза «Искра»	5-7	январь	Рук.кружка «Музейное дело»
Сезонные экскурсии в природу	5-7	По плану клас.рук.	Классные руководители
Поездки на представления в драматический театр	5-9	По плану клас.рук.	Классные руководители
Экскурсии в музеи, пожарную часть, предприятие ООО «КулонАгро»	5-9	По плану клас.рук.	Классные руководители
Экскурсия в школьный музей «Герои Советского Союза»	8-9	май	Руководитель музея
Туристические походы «В поход за здоровьем»	5-9	май	Классные руководители
<b>Организация предметно-эстетической среды</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	5-9	В течение года	Классные руководители
Оформление классных уголков	5-9	В течение года	Классные руководители
Трудовые десанты по уборке территории школы	5-9	В течение года	Классные руководители
Трудовой десант по озеленению школьного сада	5-9	Сентябрь, апрель	Классные руководители
Праздничное украшение кабинетов	5-9	В течение года	Классные руководители
<b>Работа с родителями</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: «Бумажный бум», «Бессмертный полк», новогодний праздник, «Мама, папа, я – отличная семья!»,	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители

классные встречи			
Общешкольное родительское собрание	5-9	Сентябрь, апрель с 9 классом - октябрь	Директор школы Классные руководители
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	5-9	1 раз/четверть	Классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР
Индивидуальные консультации	5-9	В течение года	Классные руководители
Совместные с детьми походы, экскурсии.	5-9	По плану классных руководителей	Классные руководители
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	5-9	По плану Совета	Председатель Совета

**ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ  
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД  
10-11 КЛАССЫ**

**Ключевые общешкольные дела**

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Торжественная линейка «Первый звонок»	10-11	1.09.21	Заместитель директора по ВР
Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	10-11	сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, руководитель отряда ДЮП, учитель ОБЖ
Осенний День Здоровья	10-11	сентябрь	Учитель физкультуры
Презентация волонтерского движения школы «Не будь равнодушным»	10-11	сентябрь	Руководитель волонтерского движения
Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)	10-11	октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
День учителя в школе: акция по	10-11	октябрь	Заместитель директора по

поздравлению учителей, учителей-ветеранов педагогического труда, День самоуправления, концертная программа.			ВР, педагог- организатор
«Золотая осень»: Фотовыставка. Вечер отдыха «Осенняя дискотека или Ура! Каникулы!»	10-11	октябрь	Классные руководители, педагог-организатор
Мероприятия месячника взаимодействия семьи и школы: конкурсная программа «Мама, папа, я – отличная семья!», беседы, общешкольное родительское собрание	10-11	Сентябрь, апрель (в 11 классе – октябрь)	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель физкультуры
День правовой защиты детей. Просмотр, обсуждение видеоролика «Наши права». Анкетирование учащихся на случай нарушения их прав и свобод в школе и семье.	10-11	ноябрь	Зам. директора по ВР
Предметная неделя математики, физики, химии и биологии (шахматно-шашечный турнир, интерактивные игры, квесты и т.п.)	10-11	ноябрь	МО учителей-предметников
Соревнование по баскетболу	10-11	ноябрь	Учитель физкультуры
Предметная неделя, географии, истории, обществознания (игры-путешествия, познавательные игры и т.п.)	10-11	декабрь	МО учителей-предметников
Торжественная линейка «День Конституции»	10-11	декабрь	Зам. директора по ВР
Мероприятия месячника эстетического воспитания в школе. Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс плакатов, праздничный вечер.	10-11	декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Предметная неделя литературы, русского и английского языков (конкурсы чтецов, сочинений, интеллектуальные игры и т.п.)	10-11	январь	МО учителей-предметников
Час памяти «Блокада Ленинграда»: Устный журнал	10-11	январь	Классные руководители
Лыжные соревнования	10-11	январь	Учитель физкультуры
Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания: соревнование по волейболу, спортивно-военно-военизированная эстафета, «Зимнее многоборье», фестиваль	10-11	февраль	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя физкультуры

патриотической песни, акции по поздравлению юношей			
Мероприятия месячника интеллектуального воспитания «Умники и умницы». День науки в школе: защита проектов и исследовательских работ	10-11	март	Заместитель директора по УВР, классные руководители
8 Марта в школе: конкурсная программа «А ну-ка, девушки!», акции по поздравлению девушек	10-11	март	Классные руководители, педагог-организатор
Мероприятия месячника нравственного воспитания «Спешите делать добрые дела». Весенняя неделя добра	10-11	апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Мероприятия месячника ЗОЖ «Здоровое поколение». Весенний День здоровья Акция "Школа против курения". Туристические походы	10-11	май	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя физкультуры
День Победы: акции «Бессмертный полк», «С праздником, ветеран!», Вахта памяти у памятника «Павшим в годы войны», концерт в СДК села Шумбут, проект «Окна Победы» и др.	10-11	май	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
Торжественная линейка «Последний звонок»	10-11	май	Заместитель директора по ВР
Выпускной вечер в школе	11	июнь	Заместитель директора по ВР

### Курсы внеурочной деятельности

Название курса	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
«Я в современном мире»	10	1	Файзуллина Р.В.
«Финансовая грамотность»	10	1	Файзуллина Р.В.
«Финансовая грамотность»	11	1	Хасанова Г.М.
«Стратегия смыслового чтения»	11	1	Каримуллина Э.Н.

### Самоуправление

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	10-11	сентябрь	Классные руководители
Общешкольное выборное собрание учащихся: выдвижение	10-11	сентябрь	Заместитель директора по ВР

кандидатур от классов в Совет обучающихся школы, голосование и т.п.			
Конкурс «Лучший ученический класс»	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР
Рейд СОШ по проверке классных уголков	10-11	ноябрь	Заместитель директора по ВР
Рейд СОШ по проверке сохранности учебников	10-11	январь	Заместитель директора по ВР
Рейд СОШ по проведению оздоровительного часа	10-11	февраль	Заместитель директора по ВР
Рейд СОШ по проверке внешнего вида уч-ся	10-11	март	Заместитель директора по ВР
Работа в соответствии с обязанностями	10-11	В течение года	Классные руководители
Отчет перед классом о проведенной работе	10-11	май	Классные руководители
Общешкольное отчетное собрание учащихся: отчеты членов Совета обучающихся школы о проделанной работе. Подведение итогов работы за год	10-11	май	Заместитель директора по ВР
<b>Профориентация</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Мероприятия месячника профориентации в школе «Мир профессий». профориентационная игра, просмотр презентаций, диагностика.	10-11	январь	Заместитель директора по ВР, рук-ль движения «Берег юности», классные руководители
<b>Школьные медиа</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Публикации собственных рассказов, стихов в сети «Инстаграмм»	10-11	В течение года	Классные руководители
Выпуск газеты «Школьник»	10-11	1 раз в четверть	
Видео-, фотосъемка классных мероприятий.	10-11	В течение года	Классные руководители
<b>Детские общественные объединения</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время	Ответственные

		проведения	
Трудовая акция «Школьный двор»	10-11	октябрь	Педагог-организатор
Шефская помощь престарелым людям по уборке приусадебных участков	10-11	Октябрь, апрель	Педагог-организатор
Благотворительная ярмарка-продажа	10-11	ноябрь	Педагог-организатор
Акция «Подари книге вторую жизнь»	10-11	февраль	Классные руководители
Экологическая акция «Бумажный бум»	10-11	апрель	Классные руководители
Весенняя Неделя Добра (ряд мероприятий, осуществляемых каждым классом и волонтерским движением «Памяти павших», «О сердца к сердцу», «Посади дерево», «Подарок младшему другу», «Помощь пожилому односельчанину на приусадебном участке», «Здоровая перемена» и др.)	10-11	апрель	Классные руководители
Участие в проектах и акциях РДШ	10-11	В течение года	Руководитель движения «Берег юности»

#### Экскурсии, походы

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Посещение концертов в СДК	10-11	В течение года	Классные руководители
Экскурсия в школьный музей «Наши земляки – участники ВОВ»	10-11	февраль	Руководитель музея
Экскурсии в музеи, пожарную часть, предприятия	10-11	По плану клас.рук.	Классные руководители
Туристические походы «В поход за здоровьем»	10-11	май	Классные руководители

#### Организация предметно-эстетической среды

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выставки фотографий, плакатов, посвященных событиям и памятным датам	10-11	В течение года	Классные руководители
Оформление классных уголков	10-11	В течение года	Классные руководители
Трудовые десанты по уборке	10-11	В течение года	Классные руководители

территории школы			
Трудовой десант по озеленению школьного сада	10-11	Сентябрь, апрель	Классные руководители
Праздничное украшение кабинетов, фойе школы	10-11	В течение года	Классные руководители
<b>Работа с родителями</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: «Бумажный бум», «Бессмертный полк», новогодний вечер, «Мама, папа, я – отличная семья!», «Детский орден милосердия», выпускной вечер и др.	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Общешкольное родительское собрание	10-11	Сентябрь, апрель	Директор школы
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	10-11	1 раз/четверть	Классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР
Индивидуальные консультации	10-11	В течение года	Классные руководители
Совместные с детьми походы, экскурсии.	10-11	По плану классных руководителей	Классные руководители
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	10-11	По плану Совета	Председатель Совета

#### **4.5.Создание условий для достижения запланированных результатов**

##### **Организационно- педагогические мероприятия.**

- 1.Организация деятельности школы на право получения бесплатного образования.
- 2.Работа с педагогическими кадрами, повышение их деловой квалификации, аттестация
- 3.Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса.
  - Предметные недели
  - Открытые уроки и внеклассные мероприятия
  - Олимпиады
  - Интеллектуальные марафоны
  - Работа предметных кружков
  - Выставка работ учащихся
  - Работа со слабоуспевающими
2. Воспитательная работа.
3. Внутришкольный контроль.

- Классно-обобщающий
- Предметно-обобщающий
- Персональный
- Обобщающий контроль за материально-технической базой
- Контроль за инновационной деятельностью учителей
- Контроль за работой с кадрами
- Контроль за воспитательной работой
- Регулирующий контроль (контроль за ведением документации)

4. Работа с родителями и общественностью.

- Распространение педагогического опыта
- Совместная работа с Советом местного самоуправления.

**ПЛАН  
военно-патриотической работы**

№	Наименование мероприятий	Исполнитель	Срок проведения
<b>1</b>	Проведение бесед, лекций, военно-патриотической направленности с гражданами при проведении первоначальной постановки на воинский учет	Преподаватель- организатор ОБЖ	Согласно графику работы
<b>2</b>	Проведение военно-патриотической игры «Зарница» с учащимися средних школ района	Преподаватель- организатор ОБЖ	Согласно плана
<b>3</b>	Проведение бесед в учебных заведениях и подростковых клубах на тему «Выбери профессию офицера»	Преподаватель- организатор ОБЖ	Согласно по плану
<b>4</b>	Проведение бесед, лекций военно-патриотической направленности во время проведения призыва на военную службу	Преподаватель- организатор ОБЖ	Согласно графику
<b>5</b>	Привлечение учащихся учебных заведений района в чествовании ветеранов Великой Отечественной войны, проведение мероприятий по празднованию Дня Победы	Преподаватель- организатор ОБЖ , ЗДВР Кл. руководители	По плану работы
<b>6</b>	Провести пятидневные учебно-методические сборы с учащимися 10-х классов средних школ района	Преподаватель- организатор ОБЖ	По плану работы

**ПЛАН  
мероприятий по гражданской обороне**

№ п/п	Мероприятий	Дата	Ответственный
1	Усовершенствования связи и оповещение (тренировка)	В теч. года	Нач. ШГО
2	Работа по оснащению приборами РХР	В теч. года	Нач. ШГО

3	Тренировка по эвакуации по учебным четвертям	В теч. года	Зам. нач. ГО
4	Работа по оснащению огнетушителей	В теч. года	Нач. ГО
5	Месячник гражданской защиты	сентябрь	ШГО
6	День защиты детей	май	ШГО

### План по охране здоровья

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	<b>Создание условий, способствующих сохранению и укреплению здоровья учащихся и педагогов.</b>	В течение года	Администрация, мед.работник.
2.	Создание оснащённого медицинского кабинета, кабинета стоматолога.		
3.	Контроль за санитарно-гигиеническими условиями образовательного учреждения.		Зам.директора по АХЧ.
4.	Соблюдение требований к организации и объёму учебной и внеучебной нагрузки учащихся.		Администрация.
5.	Индивидуализация обучения.		
6.	Увеличение ассортимента блюд в школьной столовой для учащихся.		
1.	Разработка локальных актов, необходимых для функционирования программы.		Заведующая столовой.
2.	<b>Воспитание потребности вести здоровый образ жизни, формирование культуры здоровья.</b>		ЗДВР
	Пропаганда здорового образа жизни через лекторской группы с ежемесячным проведением мероприятий и применением аудио-видеотехники при активном участии детей, родителей.		
1.	Создание общественного совета по здоровью, включающего представителей администрации, учащихся старших классов.		Творческая группа.
2.	<b>Практическое овладение здоровьесберегающими технологиями.</b>		
3.	Организация работы психолого-педагогической службы:		Педагоги, администрация, учащиеся.
4.	Консультации психолога, соц.работника.		
5.	Проведение «Дня здоровья» для учащихся и учителей.		
6.	Проведение массовых спортивно-оздоровительных мероприятий.		ЗДВР
	Участие педагогов в спортивных соревнованиях, спартакиадах.		
1.	Организация спортивных секций для педагогов и учащихся.		Учителя физ-ры, ЗДВР, педагог-организатор.
2.	Ежегодное проведение диагностики здоровья каждого учащегося медицинскими работниками и введение в поурочное планирование коррекционных упражнений		

3.	по профилактике заболеваний. <b>Медико-психологическое сопровождение.</b>		Мед.сестра ФАП
4.	Углублённый медицинский осмотр всех учащихся школы. Беседы с учащимися 5-11 классов. Цель: :выявление интересующих вопросов в сохранении и улучшении здоровья. Диспансеризация и витаминизация воспитанников. Мониторинг физического развития школьников.		Классные руководители.  ЗДВР

#### Ожидаемые результаты:

1. Создание системы комплексного мониторинга состояния здоровья детей.
2. Снижение роста заболеваний встречающихся в школьном возрасте.
3. Снижение поведенческих рисков, представляющих опасность для здоровья:
  - воздержание роста табака.
  - воздержание от пивного алкоголизма.
4. Привлечение к массовым занятиям спортом.
5. Создание благоприятного психологического климата, взаимоотношений товарищества и партнёрства в среде школьников.
6. Сокращение пропусков уроков учащимися по болезни.
7. Профилактика заболеваний обучающихся и воспитанников на ранних стадиях в ходе систематически проводимой диагностики состояния здоровья

#### Укрепление учебно-материальной базы

	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести текущий ремонт	Июль-август	Директор
2	Систематически пополнять библиотеку учебной и художественной литературой	В теч.года	Зав.библиотекой
3	Пополнять кабинеты учебными и наглядными пособиями	В теч.года	Зав.кабинетами
4	Своевременно проводить списание устаревших пособий, оборудования, мебели, ТСО	В теч.года	Зав.кабинетами
5	Своевременная подготовка школы к зимнему периоду	ноябрь	Завхоз, зав.кабинетами
6	Обновить сертификат соответствия школьной столовой, приобрести посуду	В теч.года	Администрация
7	Приобрести мебель для методического кабинета	В теч.года	Директор
8	Приобрести школьную мебель	В теч.года	Директор
9	Обеспечение семенами территории пришкольного участка	Осенне-летний период	Директор Зав.участком



